附件2：

**自治区财政项目支出绩效自评报告**

（ **2023** 年度）

参考模板

项目名称：**环境影响评价与技术咨询专项业务经费**

实施单位（公章）：**新疆维吾尔自治区环境工程评估中心**

主管部门（公章）：**新疆维吾尔自治区环境工程评估中心**

项目负责人（签章）：**杜青霖**

填报时间：**2024年03月18日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**（一）项目概况
  
1、项目背景
  
《建设项目环境保护管理条例》第九条规定“环境保护行政主管部门可以组织技术机构对建设项目环境影响报告书、环境影响报告表进行技术评估，并承担相应费用；技术评估机构应当对其提出的技术评估意见负责，不得向建设单位、从事环境影响评价工作的单位收取任何费用”，明确了技术评估的法律地位。这既是对以往技术评估工作的充分肯定，又为今后开展技术评估工作提供了强有力的制度遵循。
  
2、项目主要内容：
  
自治区环境工程评估中心承担自治区生态环境厅审批的建设项目环境影响评价技术评估及咨询、信息等业务工作。具体负责组织对建设项目环境影响评价文件的技术评估；自治区范围内环评机构的日常监督和考核；承担自治区范围内环境影响评价技术人员的技术指导和培训；建立健全自治区级环境影响评价专家数据库；承担环境影响评价相关技术及政策研究；开展环境影响评价的技术方法、技术规范科学研究及重大战略（规划）环评研究；承担环境影响后评价、环境监理等加强环评事中事后监管的相关工作；承办自治区生态环境厅及其他机构交办的任务。
  
项目的（环评文件技术评估）主要内容：根据国家法律法规、技术导则、标准和地方管理要求，重点对环境影响评价文件中描述的建设项目类型及其选址、布局、规模是否符合法律法规和相关法定规划要求；建设项目采取的污染防治措施能否确保污染物排放达到国家和地方排放标准；是否采取了必要有效的预防措施和控制生态破坏措施；改建、扩建和技术改造项目是否针对项目原有环境污染和生态破坏提出有效防治措施；环境影响评价文件内容是否存在重大缺陷、遗漏等。从源头降低拟建项目对环境的影响，减少企业投资风险，严把技术关，为环境保护部门环境影响评价审批提供可靠的科学依据。
  
环评文件技术评估主要工作范围：涵盖交通运输、农林水利、化工石化医药、冶金机电、社会区域、采掘、核与辐射等领域的建设项目环境影响评价文件；涵盖土地利用的有关规划，区域、流域、海域的建设、开发利用规划，工业、农业、畜牧业、林业、能源、水利、交通、城市建设、旅游、自然资源开发的有关专项规划环评文件；建设项目环境影响评价单位日常考核和年度考核工作。
  
项目实施情况：项目目前已经完成实际设立的目标，项目在实施过程中严格按照围绕目标设立的各阶段任务开展工作。在前期立项过程中严把质量关，建立安全防护机制，保证项目实施各阶段安全顺利进行。
  
本项目总投资802.75万元，其中：财政本级资金92万元，其他资金710.75万元。项目实际支出802.75万元，支出率为100%。
  
3、资金投入和使用情况
  
（1）资金安排
  
项目总投资802.75万元，项目资金严格执行《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《事业单位财务制度》等相关要求。自治区环境工程评估中心制定并严格落实内部控制制度、财务管理办法、固定资产管理制度及规定等十几项财务规章制度，严格按照项目实施内容进行项目资金的管理使用。此次绩效评价过程中未发现有截留、挤占或挪用项目资金的情况。
  
（2）预算资金来源及使用情况
  
项目预算资金中92万元来源于自治区财政拨款，项目财政资金到位92万元，全年执行92万元，预算执行率为100%,主要用于支付项目实施进程中的各项费用。**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

**（二）项目绩效目标
  
1、总体目标
  
以改善环境质量为核心、全面提高环评有效性为主线，以“生态保护红线、环境质量底线、资源利用上线和环境准入清单”（简称“三线一单”）为手段，严格按照预算标准开展环境影响评价评估工作，为建设单位提供优良的技术服务，为自治区生态环境厅环评审批及相关决策提供有力的技术支撑。
  
2、阶段性目标
  
2023年上半年完成内容：
  
2023年1月1至2023年6月30日，共完成建设项目环境影响技术评估143项。编制完成现场踏勘报告6项,完成项目汇报会议24次，从环保角度对建设项目的选址选线、生产工艺、污染防治和生态保护措施等进行了优化调整。
  
2023年下半年完成内容：
  
2023年7月1至2023年12月31日，全年共完成建设项目环境影响技术评估127项。编制完成现场踏勘报告6项,完成项目汇报会议24次，从环保角度对建设项目的选址选线、生产工艺、污染防治和生态保护措施等进行了优化调整。切实做好规划环评技术审核，同时在项目环评工作中落实规划环评联动要求，推动一批工业聚集区、煤炭矿区、流域规划环评编制或修编。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**（一）绩效评价目的、对象和范围
  
1、绩效评价的目的
  
财政支出绩效评价运用科学、规范的绩效评价方法，制定统一的评价标准，使财政资金得到事前、事中和事后多方面的控制。财政支出绩效评价贯穿于财政支出安排和实施的全过程，是对财政支出效益、管理水平、投入风险等方面的综合评价，是发挥财政调控功能、提高财政资金安排科学性、促进财政支持社会经济目标实现的重要保证。
  
（1）项目在实施前向项目负责人提供财政支出绩效方面的资金管理信息，严格按照资金管理规定进行项目支出。
  
（2）项目绩效管理财政支出运行提供及时、有效的信息。
  
综合来看，通过开展有效的财政支出绩效评价管理，达到改进预算管理、控制节约成本以及提高预算资金使用效益的目的。
  
2、绩效评价的对象
  
环境影响评价与技术咨询专项业务经费项目所包含的全部项目建设内容。
  
3、绩效评价的范围
  
环境影响评价与技术咨询专项业务经费项目的决策、过程、产出、效益等。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（详情见表1）、评价方法、评价标准。
  
1、绩效评价原则
  
本次项目绩效评价遵循以下基本原则：
  
（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。
  
（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展。
  
（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。
  
（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。
  
2、评价指标体系
  
绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：
  
（1）确定评价指标
  
采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。
  
（2）确定权重
  
确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。
  
（3）确定指标标准值
  
指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。
  
绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，评价计分90分-100分（含90分）对应的评分结果级别为优，80-90分（含80分）对应的评分结果级别为良，60-80分（含60分）对应的评分结果级别为中，60分以下对应的评分结果级别为差。
  
具体评价指标体系详情见附件1
  
3、绩效评价方法
  
绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况， 评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。
  
本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下：
  
（1）比较法
  
通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况，综合分析绩效目标实现程度。对项目最终验收情况与年度绩效目标对比、预算资金执行情况等相关因素进行比较。
  
（2）因素分析法
  
通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。通过对项目的开展情况、项目产出数量、成本控制、资金拨付文件及自评报告等相关资料的收集和审核，综合分析各因素对绩效目标实现的影响。
  
4、评价标准
  
绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。本次评价主要采用了计划标准和行业标准。**

**（三）绩效评价工作过程。**

**（三）绩效评价工作过程
  
1、前期准备。首先成立评价工作组，开展前期调研；其次明确项目绩效目标，设计绩效评价指标体系并确定绩效评价方法；接着确定现场和非现场评价范围，设计资料清单；最后制定评价实施方案并进行论证。
  
2、组织实施。制定绩效评价工作方案，具体包括项目概况、评价思路、方法手段、组织实施、进度安排等。收集项目立项依据、相关会议纪要、实施方案、财政资金分配方案、支付管理情况等相关评价资料并进行梳理。
  
3、分析评价。根据收集梳理的资料围绕项目立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效益等内容，对照已确定的绩效评价指标进行详细全面的分析评价，逐项打分并形成绩效评价最终结果。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**（一）评价情况
  
项目总体组织规范，在项目实施过程做到认真履职，监督到位。按照相关制度的要求，项目负责人对项目绩效监控执行情况进行跟踪监督，有效完成了本项目的工作目标，确保资金使用安全和最大效益的发挥，保障项目如期按要求完成。规范了项目档案资料的整理。项目的实施达到项目预期效果。
  
（二）评价结论
  
运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为100分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。项目过程类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。项目产出类指标权重为40分，得分为40分，得分率为100%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况。**

**（一）项目决策情况
  
项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。
  
1.项目立项
  
（1）立项依据充分性
  
该项目立项符合国家相关法律法规及发展政策，符合行业规划要求，围绕本年度工作重点和工作计划制定经费预算，属于公共财政支持范围。本项目与部门内部其他相关项目不重复。部门发展规划及职能文件等归档完整。
  
（2）立项程序规范性
  
项目申请、设立过程符合相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的文件、材料；根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目事前经过必要的集体决策，保障了程序的规范性。
  
2.绩效目标
  
（1）绩效目标合理性
  
年初结合实际工作内容设定绩效目标，绩效目标依据充分，符合客观实际，能反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，能反映和考核项目绩效目标的明细化情况。绩效目标表经过审核，绩效目标与实际工作内容具有相关性，预算与确定的项目投资额相匹配，对项目任务进行了详细分解。项目预期产出效益及效果符合正常的业绩水平。
  
（2）绩效指标明确性
  
项目设置了明确的预期产出效益和效果，将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效目标与项目目标任务数相对应，绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。
  
3.资金投入
  
（1）预算编制科学性
  
预算编制经过科学论证，提供充分的测算依据佐证资料，预算内容与项目内容相匹配。项目投资额与工作任务相匹配。
  
（2）资金分配合理性
  
资金分配额度与项目单位实际工作内容相适应，资金分配额度合理，资金分配依据充分。**

**（二）项目过程情况。**

**（二）项目过程情况
  
项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由5个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。
  
项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。
  
1.资金管理
  
（1）资金到位率
  
本项目总投资802.75万元，其中财政资金92万元及时足额到位，到位率100%，预算资金按计划进度执行。
  
（2）预算执行率
  
预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，预算资金支出802.75万元，预算执行率为100%。
  
（3）资金使用合规性
  
项目严格按照预期绩效目标执行预算资金。制定了相关的制度和管理规定，对项目经费使用进行规范管理，财务制度健全、执行严格。资金的拨付有完整的审批程序和手续，在项目资金拨付和使用过程中，为确保项目资金的安全性，提高项目资金使用效率，严格遵循项目资金的拨付程序，认真审核项目实施各阶段的相关材料和手续，根据项目实施进展情况拨付资金。资金使用符合该项目的立项批复。资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
  
2.组织实施
  
（1）管理制度健全性
  
制定了相关管理办法，对财政资金进行严格管理，做到专款专用，项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。
  
（2）制度执行有效性
  
对资金使用的合法合规性进行监督，年末对资金使用效果进行评价。项目管理、实施人员落实到位，有效按照计划执行。项目执行情况等资料齐全，项目相关手续完备，及时进行归档。**

**（三）项目产出情况。**

**（三）项目产出
  
   
项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由11个三级指标构成，权重分为40分，实际得分40分，得分率为100%。具体产出指标完成情况如下：
  
数量指标方面：
  
a.完成建设项目技术评估报告指标，指标值为≥270次，实际完成270次，完成率100%。
  
b.编制现场踏勘报告指标，指标值为≥12次，实际完成12次，完成率100%。
  
c.完成项目汇报会议指标，指标值为≥48次，实际完成48次，完成率100%。
  
质量指标方面：
  
a.建设项目技术评估报告质量四级审批率指标，指标值为100%，实际完成100%，完成率100%。
  
b.现场踏勘报告质量审批率指标，指标值为100%，实际完成100%，完成率100%。
  
c.项目汇报会议质量审批率指标，指标值为100%，实际完成100%，完成率100%。
  
时效指标方面：
  
a.建设项目技术评估报告完成率，指标值为100%，实际完成100%，完成率100%。
  
b.现场踏勘报告按时完成率,指标值为100%，实际完成100%，完成率100%.
  
c.项目汇报会议按时完成率,指标值为100%，实际完成100%，完成率100%.
  
成本指标方面：
  
a.年度建设项目环境影响评价评估工作成本增长率，指标值为≤1%，实际增长为0%，完成率100%。
  
b.年度技术咨询类服务及环评文件技术复核工作成本增长率，指标值为≤1%，实际增长为0%，完成率100%。**

**（四）项目效益情况。**

**（四）效益情况
  
项目效益类指标包括项目实施效益和满意度两方面的内容，由3个三级指标构成，权重分为20分，实际得分20分，得分率为100%。具体效益指标及满意度指标完成情况如下：
  
a.社会效益指标，指标为提升公众生态环境保护意识，年度指标值为逐步提升，实际指标值为逐步提升，完成率100%，偏差率0。
  
b.生态效益指标，指标为区域环境质量改善，年度指标值为持续改善，实际指标值为持续改善，完成率100%，偏差率0。**

**满意度指标方面：
  
指标对报告的满意度，年度指标值为≥98%，实际指标值为100%，完成率100%。**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**（一）主要经验及做法
  
为确保项目顺利进行，提前做好项目规划，将所列计划认真审核。在项目实施过程中做好定期监督检查，严格按照项目管理规范，在项目资金使用过程中严格做好审核工作，让项目资金落于实处。在项目完成后，做好受益群众民意调查及项目风险防范工作。
  
坚持先做事、后验收、再拨付的原则，杜绝了资金被挤占和挪用现象的发生，同时确保跟踪检查到位。财政、纪检、监察等职能部门全面参与专项资金事前、事中和事后全过程的监管。在监督环节上，实行关口前移，从事后监督管理转向事前审核、事中监督和事后检查稽核相结合的监督制度上来，形成多环节全过程的监督管理格局。
  
（二）存在的问题及原因分析
  
存在的问题及原因分析：
  
相关绩效管理方面专业知识的系统性学习有待加强。各项指标的设置要进一步优化、完善，主要在细化、量化上改进。在绩效自评过程中，由于部分人员缺乏相关绩效管理专业知识，自评价工作还存在自我审定的局限性。**

**六、有关建议**

**七、有关建议
  
1.建议进一步强化绩效管理工作方面的培训，进一步夯实业务基础，提高绩效人员水平。
  
2.建议进一步加强绩效管理业务指导，进一步提升我单位绩效管理工作业务水平，扎实做好绩效管理工作。**

**七、其他需要说明的问题**

**八、其他需要说明的问题
  
本项目无其他需说明的问题**