

自治区党委办公厅2015年部门决算

第一部分 部门单位概述

党委办公厅主要职责：

1.负责全面掌握和协调自治区经济与社会发展总体情况，为自治区党委科学决策发挥参谋助手作用。

2.负责对自治区党委工作部署贯彻落实的督促检查；负责对自治区党委及其领导同志指示、批示的催办查办工作。

3.负责自治区党委各种会议的会务工作和自治区党委领导同志参加重大活动的组织安排；协助有关部门做好中央领导和兄弟省区领导来疆的接待服务工作。做好十九省市援疆工作的协调接待等。

4.负责自治区人大、自治区人民政府报自治区党委的法规性文件的政策性研究审理以及自治区党委和自治区党委办公厅文件的核文把关；负责接收、翻印、印刷、传送自治区党、政、军及有关部门的绝密、机密文件、专件等。

纳入2015年度部门决算汇编范围的独立核算单位4个，分别是：自治区党委办公厅、自治区党委机要局、自治区党委办公厅干部教育中心、自治区党委办公厅文印中心。其中：自治区党委办公厅、自治区党委机要局为行政单位，自治区党委办公厅干部教育中心、自治区党委办公厅文印中心为财政补助的全额事业单位，办公厅汇总决算年末机构数为4个。

序号	单位名称	备注
1	自治区党委办公厅	
2	自治区党委机要局	
3	自治区党委办公厅干部教育中心	
4	自治区党委办公厅文印中心	

第二部分 自治区党委办公厅2015年度部门决算报表

第三部分 自治区党委办公厅2015年度部门决算情况说明

一、部门收入支出决算总体情况说明

2015年，在办公厅领导的正确领导下，办公厅财务工作紧紧围绕自治区党委中心工作，秉承“忠诚、奉献、专业、法制”的指导精神，在办公厅和分管领导对财务工作的重视指导下，认真贯彻落实中央八项规定和自治区各项重大方针政策，严格控制各项支出，强化预算资金管理，全面推进财务管理科学化、规范化、精细化，依法理财，有效保障，顺利保障完成了办公厅各项工作任务。

二、部门收入情况说明

党委办公厅上年结余数为5,239.82万元（含四个二级预算单位）。2015年党委办公厅行政事业总收入为191,75.01万元，其中：

1. 财政拨款收入16,571.4万元。
2. 其他收入2603.8万元（主要为机要局财政存量资金拨款和单位利息收入）。

三、部门支出情况说明

2015年党委办公厅汇总全年行政事业经费总支出为22,974.08万元；其中：（1）工资福利支出6,491.02万元；（2）商品服务支出5,100.91万元；（3）对个人和家庭补助支出3,361.51万元；（4）基本建设支出428.4万元；（5）其它资本性支出7,592.23万元。

四、部门结转结余情况说明

2015年度党委办公厅及所属二级单位年终结转（结余）资金为1,405.77万元。

五、部门“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

2015年，党委办公厅严格按照中央关于改进工作作风、密切联系群众的《八项规定》和自治区十条规定要求，把“三严三实”贯穿于财务工作始终，切实采取有效措施，严格财务管理，严明财经纪律，控制“三公”经费支出。

当年单位公务接待费支出1.94万元，会议费支出313.16万元（党委大项会议），培训费支出364.99万元。

2015年度，办公厅财务工作坚持科学合理安排预算，积极稳妥用好资金，做到：“统筹安排、量入而出、确保重点、压缩支出”达到了收支平衡，且有结余，保证有限的经费发挥出最大的使用效益。努力做到：保基本（人员）支出，保重点项目支出，从办公厅实际经费需求出发，节约实效，严格管理，有序安排。在预算经费总数压减、工作任务繁重的情况下，较好地保障了党委机关各项工作和事业任务的完成。