

自治区党委办公厅 2016 年部门决算

第一部分 部门单位概述

党委办公厅主要职责：

1.负责全面掌握和协调自治区经济与社会发展总体情况，为自治区党委科学决策发挥参谋助手作用。

2.负责对自治区党委工作部署贯彻落实的督促检查；负责对自治区党委及其领导同志指示、批示的催办查办工作。

3.负责自治区党委各种会议的会务工作和自治区党委领导同志参加重大活动的组织安排；协助有关部门做好中央领导和兄弟省区领导来疆的接待服务工作。做好十九省市援疆工作的协调接待等。

4.负责自治区人大、自治区人民政府报自治区党委的法规性文件的政策性研究审理以及自治区党委和自治区党委办公厅文件的核文把关；负责接收、翻印、印刷、传送自治区党、政、军及有关部门的绝密、机密文件、专件等。

纳入 2016 年度部门决算汇编范围的独立核算单位 5 个，分别是：自治区党委办公厅、自治区党委机要局、自治区党委办公厅干部教育中心、自治区党委办公厅文印中心、自治区党委全面深化改革领导小组办公室。其中：自治区党委办公厅、自治区党委机要局、自治区党委全面深化改革领导小组办公室为行政单位，自治区党委办公厅干部教育中心、自治区党委办公厅文印中心为财政补助的全额事业单

位，办公厅汇总决算年末机构数为 5 个。

序号	单位名称	备注
1	自治区党委办公厅	
2	自治区党委机要局	
3	自治区党委办公厅干部教育中心	
4	自治区党委办公厅文印中心	
5	自治区党委全面深化改革领导小组办公室	

第二部分 自治区党委办公厅 2016 年度部门决算报表

第三部分 自治区党委办公厅 2016 年度部门决算情况说明

一、部门收入支出决算总体情况说明

2016 年，在党委办公厅领导的正确领导下，办公厅财务工作紧紧围绕自治区党委中心工作，认真贯彻落实中央八项规定和自治区各项重大方针政策，牢固树立政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，认真贯彻落实中央八项规定和自治区各项重大方针政策，强化预算执行管理,严格控制各项支出，全面推进财务管理科学化、规范化、精细化，有效保障了办公厅各项工作任务顺利完成。

二、部门收入情况说明

党委办公厅上年结余数为 1,358.15 万元（含四个二级预算单位）。

2016 年党委办公厅行政事业总收入为 19,601.17 万元，其中：

1.财政拨款收入 19,569.54 万元。

2.其他收入 31.63 万元（主要为单位利息收入）。

三、部门支出情况说明

2016 年党委办公厅汇总全年行政事业经费总支出为 19,455.36 万元；其中：（1）工资福利支出 8,327.48 万元；（2）商品服务支出 6,859.03 万元；（3）对个人和家庭补助支出 1,803.21 万元；（4）其它资本性支出 2,465.64 万元。

四、部门结转结余情况说明

2016 年度党委办公厅及所属二级单位年终结转(结余)资金为 1,503.96 万元。

五、部门“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

2016 年，党委办公厅严格按照中央八项规定和自治区十条规定要求，以“五个坚持”为标杆，切实采取有效措施，严格财务管理，严明财经纪律，控制“三公”经费支出。

当年单位公务接待费支出 0.59 万元，会议费（党委大项会议）支出 1,148.66 万元，培训费支出 58.08 万元,因公出国（境）费用支出 5.39 万元。

今后，党委办公厅将按照新党纪字〔2017〕19 号文件要求，以“两学一做”和“学转促”活动为契机，着力压缩各项支出，从严控制预算经费，确保各项经费运行安全有效。