

# 自治区金融办 2017 年预算公开 整改情况的报告

根据财政厅《关于做好自治区本级预算公开整改工作的通知》（新财办预〔2017〕25号）要求，预算信息公开的内容完整性、细化程度、及时性、真实性、公开形式等情况进行专项检查，我办通过认真核查，逐项梳理分析原因，现将2017年预算公开整改情况汇报如下：

## 一、预算收支增减变化情况说明

2016年财政拨款464.2万元，2017年财政拨款578.5万元，2017年比2016年多拨款114.3万元。原因2017年增加机关事业单位养老保险金，新调入2人，退休1人。一般公共服务支出2016年预算数为464.2万元，无其他收入。2017年预算数为522.2万元，社会保障和就业支出2017年56.3万元，增加机关事业单位养老保险金。

## 二、2017年度机关运行经费安排情况说明：

2017年度机关运行经费总预算89.59万元。其中办公费15.5万元，印刷费1.2万元，邮电费2.2万元，取暖费8.8万元，公务用车运行维护费22.02万元，差旅费25.69万元，会议费6万元，培训费1万元，公务接待费1万元，工会经费3.25万元，福利费2.93万元。

## 三、“三公”经费信息公布增减变化情况

## （一）公布情况

2017年“三公”经费预算信息及表格于2017年1月26日新疆金融门户网站（<http://jrb.xinjiang.gov.cn>）已公开。

## （二）增减变化

### 1、因公出国（境）费用情况

我办2016年无因公出国（境）预算，预算数为零。2017年专项安排因公出国（境）专项经费6万元，至今未支出原因：我办一半人员驻村、借调到南疆指挥部、挂职、南疆支教等工作，人员紧张业务没有开展。

### 2、公务接待费增减变化

我办机关2016年公务接待预算0.8万元，2017年公务接待预算1万元，2017年比2016年公务接待预算增加0.2元，二级预算单位（新疆维吾尔自治区金融发展与服务中心）2016年、2017年公务接待费预算为零。根据中央八项规定，节约开支，我办年终无公务接待支出。

### 3、公务用车情况

我办机关2016年公务用车维护费基本支出预算20.91万元，项目支出预算15万元，二级预算单位（新疆维吾尔自治区金融发展与服务中心）基本支出预算2万元，项目支出预算1万元，共计38.91万元，车辆购置费均为零。

我办机关2017年公务用车维护费基本支出预算20.02万元，项目支出预算3万元，二级预算单位（新疆维吾尔自治区金融发展与服务中心）基本支出预算2万元，共计25.02

万元，车辆购置费均为零。金融办本级实有车 7 辆车，其中：二级预算单位 1 辆，主要用于车辆燃油费 14.32 万元、维修费 3.6 万元、过桥过路费 1.8 万元、保险费 5.3 万元。2017 年比 2016 年公务用车维护费预算节约 13.89 万元，贯彻落实中央八项规定和自治区十条规定及有关文件精神，压缩开支，厉行勤俭节约的原则，发挥财政资金效益最大化。

#### 四、专业名词解释

财政拨款收入：指同级财政当年拨付的资金。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

上年结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既

包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

本单位支出功能分类说明：

201 类 03 款 01 项：指行政运行

201 类 03 款 50 项：指事业运行

201 类 03 款 99 项：指其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出

208 类 05 款 04 项：指未归口管理的行政单位离退休

208 类 05 款 05 项：指机关事业单位基本养老保险缴费支出

208 类 05 款 06 项：指机关事业单位职业年金缴费支出

213 类 08 款 99 项：指其他普惠金融发展支出

217 类 03 款 99 项：指其他金融发展支出

217 类 99 款 01 项：指其他金融支出

上述表格均于 2017 年 12 月 11 日前在新疆金融门户网站（<http://jrb.xinjiang.gov.cn>）补充公开，以我办门户网站截图为据。在今后工作中加强学习《预算法》，做到没有预算就不支出的原则。