

新疆维吾尔自治区市场监督管理局（原自治区 工商行政管理局）2019 年部门预算公开

目录

第一部分 自治区市场监督管理局（原自治区工商行政管理局） 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 2019 年部门预算公开表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、项目支出情况表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2019 年部门预算情况说明

- 一、关于自治区工商局 2019 年收支预算情况的总体说明
- 二、关于自治区工商局 2019 年收入预算情况说明
- 三、关于自治区工商局 2019 年支出预算情况说明
- 四、关于自治区工商局 2019 年财政拨款收支预算情况的总体说明
- 五、关于自治区工商局 2019 年一般公共预算当年拨款情况说明
- 六、关于自治区工商局 2019 年一般公共预算基本支出情况说明
- 七、关于自治区工商局 2019 年项目支出情况说明
- 八、关于自治区工商局 2019 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明
- 九、关于自治区工商局 2019 年政府性基金预算拨款情况说明

十、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 自治区市场监督管理局（原自治区工商行政管理局） 单位概况

一、主要职能

根据《新疆维吾尔自治区机构改革方案》原自治区工商行政管理局全部职能并入自治区市场监督管理局。根据自治区党委办公厅、自治区人民政府办公厅《关于印发〈新疆维吾尔自治区市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（新党厅字〔2018〕168号），自治区市场监督管理局是自治区人民政府的直属机构，为正厅级。加挂自治区知识产权局牌子。自治区市场监督管理局贯彻落实党中央关于市场监督管理、知识产权工作的方针政策和决策部署以及自治区党委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理、知识产权工作的集中统一领导。

主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行国家市场监督管理和知识产权管理有关法律和规章，起草市场监管和知识产权管理的地方性法规、政策、标准，组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体的统一登记注册。指导全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管和知识产权综合执法工作。指导各地县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对全区经营者集中行为进行反垄断审查。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易，网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣商品行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导自治区消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程

设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。管理自治区产品质量监督抽查、风险监控工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。指导工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、检查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品注册核查、备案和监督管理。

（十一）负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行国家法定计量单位，依法管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理标准化工作。依法承担地方标准的立项、编号、制定和发布等工作。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。

（十三）负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调自治区检验检测行业发展。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调自治区认证认可工作。建立并组织实施自治区统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十五）负责市场监督管理和知识产权科技与信息化建设、新闻宣传，以及对外交流合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十六）负责促进知识产权运用。拟订实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

（十七）负责保护知识产权。拟订实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。负责组织指导商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订实施鼓

励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（十八）承担自治区食品安全委员会的具体工作。

（十九）管理自治区药品监督管理局。

（二十）完成自治区党委、自治区人民政府交办的其他任务。

（二十一）职能转变。

1. 大力推进质量提升。加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际提高国内标准整体水平，以标准化促进质量强区建设。优化知识产权激励机制，放宽知识产权服务业准入，加快建设知识产权信息公共服务平台，实现信息便捷开放，加强产业专利导航，推动知识产权高质量发展。

2. 深入推进简政放权。深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，压缩企业开办时间。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。

3. 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、工业产

品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4. 强化事中事后监管。加快清理废除妨碍全国统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

5. 提高服务水平。加快整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业、万众创新。

6. 完善市场监管和执法体制。改革和理顺市场监管体制，整合监管职能，加强监管协同，形成市场监管合力。深化市场监管执法体制改革，统筹配置执法职能和资源，相对集中行使处罚权，整合精简执法队伍，解决多头多层重复执法问题。加快推进市场监管执法稽查机制建设，加大跨区域、跨部门、跨行业大案要案查处力度。推动市场监管执法力量下沉。

（二十二）与自治区有关部门职责分工

1. 与自治区公安厅有关职责分工。自治区市场监督管理局与自治区公安厅建立行政法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送

公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

2. 与自治区农业农村厅的有关职责分工。

（1）自治区农业农村厅负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全管理。食用农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后，由自治区市场监督管理局监督管理。

（2）自治区农业农村厅负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。

（3）两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

3. 与自治区卫生健康委员会的有关职责分工。自治区卫生健康委员会负责食品安全风险评估工作，会同自治区市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。自治区卫生健康委员会对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行食品和食品安全风险评估，并及时向自治区市场监督管理局通报食品安全风险评估结果，对于得出不安全结论的食品，自治区市场监督管理局应当立即采取措施。自治区市场监督管理局在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向自治区卫生健康委员会提出建议。

4. 与乌鲁木齐海关的有关职责分工。

(1) 两部门要建立机制，避免对各类进出口商品和进出口食品、化妆品进行重复检验、重复收费、重复处罚，减轻企业负担。

(2) 乌鲁木齐海关负责进口食品安全监督管理。进口的食品以及食品相关产品应当符合我国食品安全国家标准。境外发生的食品安全事件可能对我国境内造成影响，或者在进口食品中发现严重食品安全问题的，乌鲁木齐海关应当及时采取风险预警或者控制措施，并向自治区市场监督管理局通报，自治区市场监督管理局应当及时采取相应措施。

(3) 两部门要建立进口产品缺陷信息通报和协作机制。乌鲁木齐海关在口岸检验监督中发现不合格或者存在安全隐患的进口产品，依法实施技术处理、退运、销毁，并向自治区市场监督管理局通报。自治区市场监督管理局负责统一管理缺陷产品召回工作，通过消费者报告、事故调查、伤害监测等获知进口产品存在缺陷的，依法实施召回措施；对拒不履行召回义务的，自治区市场监督管理局向乌鲁木齐海关通报，由乌鲁木齐海关依法采取相应措施。

5. 与自治区药品监督管理局的有关职责分工。自治区药品监督管理局负责制定药品、医疗器械和化妆品监管制度，负责药品、医疗器械和化妆品研制环节的许可、检查和处罚。自治区级药品监督管理部门负责药品、医疗器械、化妆品生产环节的许可、检查和处罚，以及药品批发许可、零售连锁总部许可、互联网销售第三方平台备案及检查和处罚。地县两级市场监督管理部门负责

药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

二、机构设置及人员情况

原自治区工商行政管理局无下属预算单位，按照“三定方案”，自治区市场监督管理局下设27个处室。分别是：办公室、综合规划处、法规处、执法稽查局、行政许可审批处、登记注册处、信用监督管理处、反垄断和反不正当竞争局（规范直销与打击传销办公室）、价格监督检查处、网络交易监督管理处、广告监督管理处、质量发展处、产品质量安全监督管理处、食品安全协调处、食品生产安全监督管理处、食品经营安全监督管理处、食品安全抽检监测处、特种设备安全监察局、计量处、标准化处、认证认可监督管理处、纤维质量监督管理局、知识产权促进处、知识产权保护处、科技与信息化处、财务与审计处、人事处。另设机关党委（机关纪委）、离退休干部工作处。

自治区市场监督管理局行政编制289名，其中厅级领导职数5名，处级领导职数79名（含食品安全总监1名、总工程师1名、市场稽查专员4名、机关党委专职副书记1名、机关纪委书记1名、离退休干部工作处3名）。

原自治区工商行政管理局实有人数397人，其中：在职189人，减少5人；退休205人，增加18人；离休3人，无增减变化。

第二部分 2019 年部门预算公开表

表一： 部门收支总体情况表

编制部门：新疆维吾尔自治区工商行政管理局

单位：万元

收	入	支	出
项 目	2019 年预算	功能分类	2019 年预算
财政拨款（补助）	6,571.21	201 一般公共服务支出	5,942.91
一般公共预算	6,571.21	202 外交支出	
政府性基金预算		203 国防支出	
财政专户管理资金（教育收费）		204 公共安全支出	
事业收入		205 教育支出	
事业单位经营收入		206 科学技术支出	
其他收入		207 文化旅游体育与传媒支出	
用事业基金弥补收支差额		208 社会保障和就业支出	628.30
		209 社会保险基金支出	
		210 卫生健康支出	
		211 节能环保支出	
		212 城乡社区支出	
		213 农林水支出	
		214 交通运输支出	
		215 资源勘探信息支出	
		216 商业服务业等支出	
		217 金融支出	
		219 援助其他地区支出	
		220 自然资源海洋气象等支出	
		221 住房保障支出	
		222 粮油物资储备支出	
		223 国有资本经营预算支出	
		224 灾害防治及应急管理支出	
		227 预备费	
		229 其他支出	
		231 债务还本支出	
		232 债务付息支出	
		233 债务发行费支出	
小 计	6,571.21	小 计	6,571.21
单位上年结余（不包括国库集中支付额度结余）		230 转移性支出	
收 入 总 计	6,571.21	支 出 合 计	6,571.21

表二：

部门收入总体情况表

编制部门：新疆维吾尔自治区工商行政管理局

单位：万元

功能 分类科目编码			功能分类科目名称	总 计	一般公共 预算	政府性 基金预算	财政 专户 管理 资金 （教育 收费）	事业 收入	事业 单位 经营 收入	其他 收入	用 事业 基金 弥补 收支 差额	单位 上年 结余 （不 包括 国库 集中 支付 额度 结余）
类	款	项										
※	※	※	※※	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			合计	6,571.21	6,571.21							
			新疆维吾尔自治区工商行政管理局	6,571.21	6,571.21							
201			一般公共服务支出	5,942.91	5,942.91							
	38		市场监督管理事务	5,942.91	5,942.91							
201	38	01	行政运行	1,819.41	1,819.41							
201	38	02	一般行政管理事务	1,151.00	1,151.00							
201	38	04	市场监督管理专项	652.50	652.50							
201	38	06	消费者权益保护	60.00	60.00							
201	38	08	信息化建设	1,387.50	1,387.50							
201	38	50	事业运行	872.50	872.50							
208			社会保障和就业支出	628.30	628.30							
	05		行政事业单位离退休	628.30	628.30							
208	05	04	未归口管理的行政单位离退休	298.17	298.17							
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支 出	330.13	330.13							

表三：

部门支出总体情况表

编制部门：新疆维吾尔自治区工商行政管理局

单位：万元

项目				支出预算		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	总 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
※※	※※	※※	※※	1	2	3
			合计	6,571.21	3,320.21	3,251.00
			新疆维吾尔自治区工商行政管理局	6,571.21	3,320.21	3,251.00
201			一般公共服务支出	5,942.91	2,691.91	3,251.00
	38		市场监督管理事务	5,942.91	2,691.91	3,251.00
201	38	01	行政运行	1,819.41	1,819.41	
201	38	02	一般行政管理事务	1,151.00		1,151.00
201	38	04	市场监督管理专项	652.50		652.50
201	38	06	消费者权益保护	60.00		60.00
201	38	08	信息化建设	1,387.50		1,387.50
201	38	50	事业运行	872.50	872.50	
208			社会保障和就业支出	628.30	628.30	
	05		行政事业单位离退休	628.30	628.30	
208	05	04	未归口管理的行政单位离退休	298.17	298.17	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	330.13	330.13	

表四：

财政拨款收支预算总体情况表

编制部门：新疆维吾尔自治区工商行政管理局

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	合 计	功 能 分 类	合 计	一般公共预算	政府性基金预算
财政拨款（补助）	6,571.21	201 一般公共服务支出	5,942.91	5,942.91	
一般公共预算	6,571.21	202 外交支出			
政府性基金预算		203 国防支出			
		204 公共安全支出			
		205 教育支出			
		206 科学技术支出			
		207 文化旅游体育与传媒支出			
		208 社会保障和就业支出	628.30	628.30	
		209 社会保险基金支出			
		210 卫生健康支出			
		211 节能环保支出			
		212 城乡社区支出			
		213 农林水支出			
		214 交通运输支出			
		215 资源勘探信息等支出			
		216 商业服务业等支出			
		217 金融支出			
		219 援助其他地区支出			
		220 自然资源海洋气象等支出			
		221 住房保障支出			
		222 粮油物资储备支出			
		223 国有资本经营预算支出			
		224 灾害防治及应急管理支出			
		227 预备费			
		229 其他支出			
		231 债务还本支出			
		232 债务付息支出			
		233 债务发行费支出			
小 计	6,571.21	小 计	6,571.21	6,571.21	
		230 转移性支出			
收 入 总 计	6,571.21	支 出 合 计	6,571.21	6,571.21	

表五：

一般公共预算支出情况表

编制部门：新疆维吾尔自治区工商行政管理局

单位：万元

功能分类科目编码			功能分类科目名称	总 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
※※	※※	※※	※※	1	2	3
			合计	6,571.21	3,320.21	3,251.00
			新疆维吾尔自治区工商行政管理局	6,571.21	3,320.21	3,251.00
201			一般公共服务支出	5,942.91	2,691.91	3,251.00
	38		市场监督管理事务	5,942.91	2,691.91	3,251.00
201	38	01	行政运行	1,819.41	1,819.41	
201	38	02	一般行政管理事务	1,151.00		1,151.00
201	38	04	市场监督管理专项	652.50		652.50
201	38	06	消费者权益保护	60.00		60.00
201	38	08	信息化建设	1,387.50		1,387.50
201	38	50	事业运行	872.50	872.50	
208			社会保障和就业支出	628.30	628.30	
	05		行政事业单位离退休	628.30	628.30	
208	05	04	未归口管理的行政单位离退休	298.17	298.17	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	330.13	330.13	

表六:

一般公共预算基本支出情况表

编制部门: 新疆维吾尔自治区工商行政管理局

单位: 万元

项目			一般公共预算 基本支出		
经济分类科目编码		经济分类科目名称	总 计	人员经费	公用经费
类	款				
※※	※※	※※	1	2	3
		合计	3,320.21	2,822.11	498.10
		新疆维吾尔自治区工商行政管理局	3,320.21	2,822.11	498.10
301		工资福利支出	2,523.94	2,523.94	0.00
301	01	基本工资	856.35	856.35	0.00
301	02	津贴补贴	558.18	558.18	0.00
301	03	奖金	71.36	71.36	0.00
301	07	绩效工资	193.87	193.87	0.00
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	330.13	330.13	0.00
301	10	职工基本医疗保险缴费	142.26	142.26	0.00
301	11	公务员医疗补助缴费	110.64	110.64	0.00
301	12	其他社会保障缴费	15.66	15.66	0.00
301	13	住房公积金	198.07	198.07	0.00
301	99	其他工资福利支出	47.42	47.42	0.00
302		商品和服务支出	498.10	0.00	498.10
302	01	办公费	34.64	0.00	34.64
302	02	印刷费	22.00	0.00	22.00
302	05	水费	6.00	0.00	6.00
302	06	电费	52.00	0.00	52.00
302	07	邮电费	8.00	0.00	8.00
302	08	取暖费	90.00	0.00	90.00
302	09	物业管理费	15.00	0.00	15.00

302	11	差旅费	130.00	0.00	130.00
302	16	培训费	8.00	0.00	8.00
302	17	公务接待费	5.00	0.00	5.00
302	28	工会经费	20.40	0.00	20.40
302	29	福利费	18.36	0.00	18.36
302	31	公务用车运行维护费	70.00	0.00	70.00
302	99	其他商品和服务支出	18.70	0.00	18.70
303		对个人和家庭的补助	298.17	298.17	0.00
303	01	离休费	15.92	15.92	0.00
303	05	生活补助	21.26	21.26	0.00
303	07	医疗费补助	260.99	260.99	0.00

表七:

项目支出情况表

编制部门: 新疆维吾尔自治区工商行政管理局

单位: 万元

功能分类科目编码			功能分类科目名称	项目名称	项目支出合计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助支出	债务利息及费用支出	资本性支出(基本建设)	资本性支出	对企业补助(基本建设)	对企业补助	对社会保障基金补助	其他支出
类	款	项													
※	※	※	※※	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			合计		3,251.00	559.00	2,007.12	20.00			664.88				
			【029】自治区工商行政管理局		3,251.00	559.00	2,007.12	20.00			664.88				
			新疆维吾尔自治区工商行政管理局		3,251.00	559.00	2,007.12	20.00			664.88				
201			一般公共服务支出		3,251.00	559.00	2,007.12	20.00			664.88				

	38		市场监督管理事务		3,251.00	559.00	2,007.12	20.00			664.88				
		02	一般行政管理事务		1,151.00	559.00	526.52	20.00			45.48				
201	38	02	一般行政管理事务	营业执照采购项目	75.00		75.00								
201	38	02	一般行政管理事务	市场监管系统服装	26.00		26.00								
201	38	02	一般行政管理事务	工商行政管理业务费	1,050.00	559.00	425.52	20.00			45.48				
		04	市场监督管理专项		652.50		652.50								
201	38	04	市场监督管理专项	流通领域商品、成品油、农资产品、网络商品质量抽检监测经费	187.50		187.50								
201	38	04	市场监督管理专项	企业商事登记改革经费	375.00		375.00								
201	38	04	市场监督管理专项	个体私营经济发展、“小个专”党建工作及地理标志商标宣传经费	90.00		90.00								
		06	消费者权益保护		60.00		60.00								
201	38	06	消费者权益保护	消费大维权、315 活动及广告监测经费	60.00		60.00								
		08	信息化建设		1,387.50		768.10				619.40				
201	38	08	信息化建设	信息化新建、软硬件维保、电路租用项目	1,387.50		768.10				619.40				

表八:

一般公共预算“三公”经费支出情况表

编制单位: 新疆维吾尔自治区工商行政管理局

单位: 万元

单 位	合计	因公出 国(境) 费	公务用车购置及运行费			公务接 待费
			小计	公务 用车 购置 费	公务用车 运行费	
※※	1	2	3	4	5	6
合计	125	0.00	120	0.00	120	5.00
【029】自治区工商行政管理局	125	0.00	120	0.00	120	5.00
新疆维吾尔自治区工商行政管理局	125	0.00	120	0.00	120	5.00

表九:

政府性基金预算支出情况表

编制单位: 新疆维吾尔自治区工商行政管理局

单位: 万元

项目				政府性基 金预算支 出		
功能分类科目编码			功能分类科目名称	总 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
※※	※※	※※	※※	1	2	3

备注: 此项目无预算安排

第三部分 2019 年部门预算情况说明

一、关于自治区工商行政管理局 2019 年收支预算情况总体说明

按照全口径预算的原则，自治区工商行政管理局 2019 年所有收入和支出均纳入部门预算管理。收支总预算 6571.21 万元。收入预算包括：一般公共预算。支出预算包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出。

二、关于自治区工商行政管理局 2019 收入预算情况说明

自治区工商行政管理局收入预算 6571.21 万元，其中：一般公共预算 6571.21 万元，占 100%，比上年减少 1304.44 万元，主要原因是按照自治区财政要求压减项目支出预算。

政府性基金预算未安排。

三、关于自治区工商行政管理局 2019 年支出预算情况说明

自治区工商行政管理局 2019 年支出预算 6571.21 元，其中：

基本支出 3320.21 万元，占 50.53%，比上年减少 120.44 万元，主要原因是在职人员减少，虽然净减 5 人，但是其中因退休减少人数 20 人，退休人员工资基数大。

项目支出 3251.00 万元，占 49.47%，比上年减少 1184 万元，主要原因是自治区财政大力压减一般性支出，保基本、保重点。

四、关于自治区工商行政管理局 2019 年财政拨款收支预算情况的总体说明

2019 年财政拨款收支总预算 6571.21 万元。

收入全部为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款。

五、关于自治区工商行政管理局 2019 年一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公用预算当年拨款规模变化情况

自治区工商行政管理局 2019 年一般公共预算拨款基本支出 3320.21 万元，比上年执行数减少 1367.01 万元，下降 29.16 %。主要原因是：在职人员减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

1. 一般公共服务（类）5942.91 万元，占 90.44%。
2. 社会保障和就业支出 628.30 万元，占 9.56%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 2013801 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：2019 年预算数为 1819.41 万元，比上年执行数减少 879.85 万元，下降 32.60%，主要原因是：一是上年度年中追加“访惠聚”、“支教”人员补助费以及南疆工作津贴；二是全年退休 18 人，在职人员减少。

2. 2013802 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：2019 年预算数为 1151.00 万元，比上年执行数减少 384 万元，下降 25.02%，主要原因是：主要原因是：财政压减预算。

3. 2013804 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场监督管理专项（项）：2019 年预算数为 652.50 万元，比上年执行数减少 217.50 万元，下降 25 %，主要原因是：财政压减预算。

4. 2013806 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）消费者权益保护（项）：2019 年预算数为 60.00 万元，比上年执行数减少 20 万元，下降 25%，主要原因是：财政压减预算。

5. 2013808 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）：2019 年预算数为 1387.50 万元，比上年执行数减少 462.50 万元，下降 25%，主要原因是：财政压减预算。

6. 2013850 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：2019 年预算数为 872.50 万元，比上年执行数减少 53.12 万元，下降 5.74%，主要原因是：因人员退休，在职人员减少。

7. 2080504 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：2019 年预算数为 298.17 万元，比上年执行数减少 1.17 万元，下降

0.39%，主要原因是：根据医疗费缴纳基数规定，实际基数高于预算基数。

8.2080505 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2019年预算数为330.13万元，比上年执行数减少14.09万元，下降4.09%，主要原因是：2018年退休18人，2019年度在职人员减少。

六、关于自治区工商行政管理局 2019 年一般公共预算基本支出情况说明

自治区工商行政管理局 2019 年一般公共预算基本支出3320.21万元，其中：

人员经费2822.11万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、生活补助、医疗费补助等。

公用经费498.10万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等。

七、关于自治区工商行政管理局 2019 项目支出情况说明

（一）项目名称：个体私营经济发展、“小个专”党建工作及地理标志商标宣传经费

设立的政策依据：《国家工商行政管理总局推进非公有制经济组织党建工作领导小组 2018 年工作要点》、《自治区党委组织部、自治区新兴组织党工委<关于在全区新兴组织领域开展党建工作基础建设年的实施意见>的通知》、《自治区加快推进地理标志商标品牌发展助力脱贫攻坚三年行动方案（2018-2020 年）》

预算安排规模：90 万元

项目承担单位：登记注册处、知识产权促进处

资金分配情况：地理标志商标宣传费 20 万元、个体私营经济发展和“小个专”党建工作 70 万元。

资金执行时间：2019 年 1-11 月

（二）项目名称：工商行政管理业务费

设立的政策依据：根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国合同法》、《反不正当竞争法》、《反垄断法》、《中华人民共和国商标法》、《中华人民共和国广告法》、新政办发【2015】1 号《新疆维吾尔自治区实施<消费者权益保护法>办法》、《复议法》、《执法证管理办法》、《诉讼法》和三定方案、总局 45 号令、党委 11 号文件、工商总局

60 号令、工商总局 45 号令、《自治区推进商标战略实施的意见》、新党办发〔2017〕47 号、适应机构改革提高干部素质、医疗社保等基数规定、各处室工作计划等。

预算安排规模：1050 万元

项目承担单位：各业务处室

资金分配情况：开展各项业务活动、业务培训费、访惠聚驻村人员交通费、弥补基本支出不足。

资金执行时间：2019 年 1-12 月

（三）项目名称：流通领域商品、成品油、农资产品、网络商品质量抽检监测经费

设立的政策依据：国家工商总局令第 61 号《流通领域商品质量抽查检验办法》、“三定方案”职责要求

预算安排规模：187.50 万元

项目承担单位：网络交易监督管理处

资金分配情况：流通领域商品抽检 83.75 万元、成品油和农资产品 83.75 万元、网络商品质量监测经费 20 万元

资金执行时间：2019 年 1-11 月

（四）项目名称：企业商事登记改革经费

设立的政策依据：根据《国务院办公厅关于加快推进“三证合一”登记制度改革的意见》（国办发〔2015〕50 号）、《国务院关于印发注册资本登记制度改革方案的通知》（国发

〔2014〕7 号）文件的要求，需要建立企业电子档案，用于部门间共享，特别是“三证合一，一照一码”登记制度改革后，要做到档案部门间共享，必须建立企业电子档案。企业电子档案已经成为了企业登记的程序之一。国家工商总局全

程电子化技术方案要求建立电子档案，并明确了文件格式为 PDF 格式。

预算安排规模：375 万元

项目承担单位：登记注册处

资金分配情况：扫描总数为近 400 万页计 100 万元、142 个登记机关系统维护费计 70 万元、档案加工为 PDF 格式计 205 万元。

资金执行时间：2019 年 1-11 月

（五）项目名称：市场监管系统服装

设立的政策依据：根据《工商行政管理人员制服管理和发放办法》、《深化党和国家机构改革方案》

预算安排规模：26 万元

项目承担单位：财务与审计处

资金分配情况：本级制式服装

资金执行时间：2019 年 1-11 月

（六）项目名称：消费大维权、315 活动及广告监测经费

设立的政策依据：自治区人民政府新政办法【2011】110 号文件及自治区消费者协会职责、《消费者权益保护法》、《广告法》

预算安排规模：60 万元

项目承担单位：网络交易监督管理处、12315 消费者投诉申诉举报中心、广告监督管理处

资金分配情况：消费大维权和 315 活动 30 万元、维护广告监测中心的正常使用费用 30 万元

资金执行时间：2019 年 1-12 月

（七）项目名称： 信息化新建、软硬件维保、电路租用项目

设立的政策依据：信息化建设实际需要

预算安排规模：1387.50 万元

项目承担单位：科技与信息化处

资金分配情况：信息化软硬件维保项目 619.4 万元、网络运行电路租用项目 768.1 万元。

资金执行时间：2019 年 1-11 月

（八）项目名称： 营业执照采购项目

设立的政策依据：《公司法》、《中华人民共和国企业法人登记管理条例》、《中华人民共和国个人独资企业法》、《中华人民共和国合伙企业法》、《中华人民共和国农民专业合作社法》、《个体工商户条例》等。

预算安排规模：75 万元

项目承担单位：登记注册处

资金分配情况：营业执照采购

资金执行时间：2019 年 1-11 月

八、关于自治区工商行政管理局 2019 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

自治区工商行政管理局 2019 年“三公”经费财政拨款预算数为 125 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置 0 万元，公务用车运行费 120 万元，公务接待费 5 万元。

2019 年“三公”经费财政拨款预算比上年减少 4 万元，其中：因公出国（境）费增加（减少）0 万元，主要原因是严格公务出国境规定，未安排预算；公务用车购置费为 0，未安排预算；公务用车运行费增加 0 万元，主要原因是严格按照“三公经费”只减不增的原则，加强公务用车管理，厉行节约；公务接待费减少 4 万元，主要原因是 2019 年继续严格执行中央八项规定，从严控制公务接待。

九、关于自治区工商行政管理局 2019 年政府性基金预算拨款情况说明

自治区工商行政管理局 2019 年年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2019 年，自治区工商行政管理局本级及下属 1 家行政单位、0 家参公管理事业单位和 4 家事业单位的机关运行经费财政拨款预算 498.10 万元，比上年预算减少 15.98 万元，下降 3.11%。主要原因是在职人员减少。

（二）政府采购情况

2019 年，自治区工商行政管理局及下属单位政府采购预算 2211.98 万元，其中：政府采购货物预算 52.48 万元，政府采购工程预算 100 万元，政府采购服务预算 2059.5 万元。

2019 年度本部门面向中小企业预留政府采购项目预算金额 0 万元，其中：面向小微企业预留政府采购项目预算金额 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2018 年底，自治区工商行政管理局及下属各预算单位占用使用国有资产总体情况为

1. 房屋 74496.26 平方米，价值 20979.63 万元。
2. 车辆 60 辆，价值 1721.98 万元；其中：一般公务用车 4 辆，价值 82.85 万元；执法执勤用车 56 辆，价值 1639.13 万元；其他车辆 0 辆，价值 0 万元。
3. 办公家具价值 605.74 万元。
4. 其他资产价值 6109.56 万元。

单位价值 50 万元以上大型设备 17 台（套），单位价值 100 万元以上大型设备 0 台（套）。

2019 年部门预算未安排购置车辆经费（或安排购置车辆经费 0 万元），安排购置 50 万元以上大型设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上大型设备 0 台（套）。

（四）预算绩效情况

2019 年度，本年度实行绩效管理的项目 8 个，涉及预算金额 3251 万元。具体情况见下表（按项目分别填报）：

项 目 支 出 绩 效 目 标 表

预算单位	新疆维吾尔自治区工商行政管理局			项目名称	个体私营经济发展、“小个专”党建工作及地理标志商标宣传经费	
项目资金（万元）	年度资金总额：	90	其中：财政拨款	90	其他资金	0
项目总体目标	推进全区小个专党建工作，有效提升全区“小个专”党建“两个覆盖”，发挥非公党建“两个作用”，加强全区的地理标志商标宣传，助力脱贫攻坚，为经济发展服务。					
一级指标	二级指标	三级指标			指标值（包含数字及文字描述）	
项目完成指标	时效指标	打造非公党建示范点完成时间			2019 年 10 月 31 日前	
		开展小个专党建现场会、表彰会时间			2019 年 9 月 30 日前	
		通过媒体杂志等宣传交流小个专党建工作完成时间			2019 年 12 月 31 日前	
	数量指标	打造非公党建示范点			≥30 个	
		调研宣讲 2 次，覆盖全疆各地州			≥16 个地州	
		订购非公党建杂志			≥30 套	
		开办专栏数			≥2 个	
		开展小个专党建现场会、表彰会			≥2 次	
	质量指标	提高认识度，杂志覆盖非公党建示范点			≥100%	

项目效益指标	社会效益指标	地州示范带动率	100%
		地州小个专党建认知度	100%
		问题处置率	100%
满意度指标	满意度指标	各地州对项目管理的满意度	≥100%
		受益对象抽样满意度	≥100%

项目支出绩效目标表

预算单位	新疆维吾尔自治区工商行政管理局			项目名称		工商行政管理业务费	
项目资金（万元）	年度资金总额：	1050	其中：财政拨款	1050	其他资金	0	
项目总体目标	<p>1、在良好的办公环境中不断提高工作质量，完成各项达标工作，并发挥好窗口服务职能。</p> <p>2、认真贯彻执行国家的有关法律法规和规章，努力维护好市场经济秩序和消费者的合法权益，规范和整顿市场经济秩序。进一步抓好反不正当竞争、治理商业贿赂、打击传销、规范直销工作，在大要案件、疑难案件和监管领域上实现新突破，营造首府统一开放、竞争有序、和谐发展的市场环境。</p> <p>3、按照自治区工商局党组提出的对政务工作和局务工作“向人民讲清楚”和工商工作“阳光化”的要求，切实提升“四力”，建立健全“两公开”工作运行机制，更好地为社会服务。</p>						
一级指标	二级指标	三级指标				指标值（包含数字及文字描述）	
项目完成指标	时效指标	案件办结率				≥90%	

		会议培训计划按期完成率	>=98%
		企业注册注销变更信息及时性	100%
	数量指标	办公楼日常维护安保保洁面积	>=6800 平方米
		参与立法项数	1 项
		辞退人数	3 人
		赴基层督查指导调研次数人数	30 次、90 人
		各类公告期数	>=20 期
		会议培训的次数人数天数	25 期、133 天、2500 人
		机关文化活动次数参与人数	10 次、1200 人
		商事制度改革及市场监管工作对外宣传次数	>=100 次
		研究报告、政策建议等	>=3 份
		在职和离退休及遗属人数	180 人、207 人、6 人
		执法办案数	>=15 件
		驻村工作队和支教点数和人数	18 个、72 人
		组织各类市场专项整治数（项）	>=20 项
	质量指标	按政策保障率	100%

		办公楼日常维护安保保洁达标率	98%
		培训的计划完成率和参与度及覆盖率	>=98%
		企业注销吊销变更公告率	100%
		市场主体违法案件下降率	>=3%
		向自治区党委人民政府报送率	100%
项目效益指标	社会效益指标	设施保障程度	正常运行
		市场监管社会影响力	有所提升
		市场监管事业	有所保障
		市场主体信用建设	有所提升
		营商环境	进一步优化
满意度指标	满意度指标	干部职工满意度	>=98%
		社会公众满意度	>=80%
		受训学员满意度	>=95%
		消费者的满意度	>=90%

项目支出绩效目标表

预算单位	新疆维吾尔自治区工商行政管理局			项目名称	流通领域商品、成品油、农资产品、网络商品质量抽检监测经费	
项目资金（万元）	年度资金总额： 187.5	其中：财政拨款	187.5	其他资金		0
项目总体目标	查处流通领域假冒伪劣商品，净化消费市场环境					
一级指标	二级指标	三级指标			指标值（包含数字及文字描述）	
项目完成指标	成本指标	化肥和农膜抽检每批次费用			≤ 2500 元	
		汽油和柴油抽检每批次费用			≤ 3000 元	
	时效指标	按计划完成抽检任务			11 月底前	
		按计划完成监测任务			11 月底前	
	数量指标	柴油抽检批次			≥ 300 批次	
		抽检地州（市）覆盖率			≥ 80%	
		化肥抽检批次			≥ 350 批次	
		监测报告			1 份	
		农膜抽检批次			≥ 50 批次	
		汽油抽检批次			≥ 700 批次	
		线上检索样本			1000 份	
	质量指标	按照合同要求，完成抽检、复检任务，程序符合规定			100%	
		按照合同要求，完成监测，程序符合规定			100%	
发现问题处置率			100%			
项目效益指标	社会效益指标	进一步净化市场、营造安全消费环境			较显著	

		推动网络市场健康有序发展	显著提高
		有效打击不合格产品及假冒伪劣产品违法行为	100%
满意度指标	满意度指标	被检单位对抽检工作的满意度	100%

项 目 支 出 绩 效 目 标 表

预算单位	新疆维吾尔自治区工商行政管理局			项目名称	企业商事登记改革经费	
项目资金（万元）	年度资金总额：	375	其中：财政拨款	375	其他资金	0
项目总体目标	新增的市场主体全部建立规范的电子档案					
一级指标	二级指标	三级指标			指标值（包含数字及文字描述）	
项目完成指标	成本指标	每年登记机关维护成本			70 万元	
		每年扫描原有档案加工成本			200 万元	
		每年新建档案扫描成本			124 万元	
	时效指标	登记机关系统维护响应时间			≤48 小时	
		历史档案扫描时间			2019 年底完成	
	数量指标	每年登记机关系统维护			142 个	
		每年将原有档案的其他格式加工为 PDF 格式			1000 万页	
		每年扫描总数			400 万页	
	质量指标	档案漏扫比率			0.00%	

		档案扫描差错率	0.00%
		档案扫描格式	扫描为 PDF 格式
项目效益指标	经济效益指标	实现企业档案数字化和全面提供利用率	100%
	可持续影响指标	对企业档案原件延年保管保护的作用	显著
		系统正常使用年限	长期
	社会效益指标	对企业档案原件延年保管保护率	100%
		企业档案管理合格率	100%
满意度指标	满意度指标	企业档案查询者利用服务满意度	100%
		企业档案管理者满意度	100%

项目支出绩效目标表

预算单位	新疆维吾尔自治区工商行政管理局			项目名称		市场监管系统服装	
项目资金（万元）	年度资金总额：	26	其中：财政拨款	26	其他资金	0	
项目总体目标	根据《深化党和国家机构改革方案》，原工商局机构调整，市场监管系统制作统一服装,确保整个职工的精神面貌焕然一新。						
一级指标	二级指标	三级指标				指标值（包含数字及文字描述）	
项目完成指标	成本指标	采购成本				<1200 元/人	
	时效指标	按期采购完成率				100%	

	数量指标	配套数量	3 套/人
		品种、款式	30 个品种
		着装人数	200 人
	质量指标	服装采购验收合格率	100%
		购置合同执行违规率	<0
		购置质量合格率	100%
项目效益指标	社会效益指标	公共服务水平提升	95%
		业务保障能力提升	>95%
满意度指标	满意度指标	干部职工满意度	>=90%
		社会对市场监管服务满意度	>98%
		社会满意度	>=95%

项 目 支 出 绩 效 目 标 表

预算单位	新疆维吾尔自治区工商行政管理局			项目名称	消费大维权、315 活动及广告监测经费	
项目资金（万元）	年度资金总额：	60	其中：财政拨款	60	其他资金	0

项目总体目标	巩固提升消费“大维权”工作，围绕消费年主题，深入宣传贯彻新《消法》，广泛开展媒体宣传和消费教育与引导“五进”活动；改进和完善消费维权基层组织建设，进一步延伸触角发挥作用；完善和强化消费维权网络服务平台和 315 微信平台作用，加强地区、部门的协作配合，切实解决人民群众在生活消费中遇到的实际困难和问题；加强各级消费维权人员培训和消费维权志愿者队伍建设；维护广告监测中心的正常使用，确保数据的及时有效，为执法办案提供支持。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
项目完成指标	成本指标	流通领域商品质量抽检经费	检验费 140 万
		消费维权网络服务平台维护保养费	20 万元
	时效指标	商品比较试验时间	2019 年 6--10 月开展
		消费维权宣传教育时间	2019 年 3-11 月
	数量指标	12315 电话呼出费	2000 元/每月
		12315 工作人员业务培训费	60 人培训 2 天
		12315 中心 30 名工作人员工资	月均 4000 元/人
		开展全疆活动 12315 宣传活动	10-20 场次。
		商品比较试验抽检经费	200 万元
		商品比较试验批次	20 批次

		网络维护费	>30 万元
		消费教育引导次数	≥4 次
		消费体验次数	≥4 次
		消费维权五进活动次数	10 次
		消费维权宣传活动次数	1 次
		印制宣传册	20 万册
		召开新闻发布会	1 次
	质量指标	商品比较试验,消费者受益率	≥80%
项目效益指标	社会效益指标	3.15 国际消费者权益日等系列活动宣传全疆覆盖率	100%
满意度指标	满意度指标	流通领域商品质量抽检,消费者对消费市场满意率	≥80%
		消费调解案件满意度调查	≥80%
		消费维权宣传教育结果满意度	≥80%

项 目 支 出 绩 效 目 标 表

预算单位	新疆维吾尔自治区工商行政管理局		项目名称	信息化新建、软硬件维保、电路租用项目	
项目资金（万元）	年度资金总额： 1387.5	其中：财政拨款	1387.5	其他资金	0
项目总体目标	1. 保障全系统各类软件、硬件、工商行政管理网等信息平台正常运行；为新疆网络交易经营主体和消费者建立一个有序、可控、安全的网络经营生态环境，准确把握我区的网络经济户口情况；保障全系统农资市场信息监管系统正常运行，提高农资市场监管效能。 2. 保障全疆工商系统各类软件系统的正常运行				
一级指标	二级指标	三级指标		指标值（包含数字及文字描述）	
项目完成指标	成本指标	线路租用成本		801.1 万元	
	时效指标	系统故障修复响应时间		≤ 2 小时	
		系统运行维护响应时间		≤ 2 小时	
	数量指标	维护设备数量		82 台服务器， 58 台网络设备	
		维护线路租赁数量		8 条线路	
	质量指标	非正常停机率		$< 1\%$	
		系统验收合格率		$\geq 100\%$	
		系统正常运行率		$\geq 95\%$	
		政府采购率		$\geq 100\%$	
项目效益指标	可持续影响指标	系统正常使用年限		≥ 5 年	

	社会效益指标	故障降低率	≥10%
		网站点击率	≥100000 次
满意度指标	满意度指标	使用人员满意度	≥95%
		用户操作满意度	100%

项 目 支 出 绩 效 目 标 表

预算单位	新疆维吾尔自治区工商行政管理局			项目名称	营业执照采购项目	
项目资金（万元）	年度资金总额：	75	其中：财政拨款	75	其他资金	0
项目总体目标	<p>主要用途：保证全区各级登记机关窗口营业执照发放。</p> <p>主要内容：采购 50 万套个体工商户执照和 20 万套用量最大的公司营业执照，以备急需，每套单价 0.7 元（按 2016 年招标价格估算），并向全区登记机关发放。</p> <p>预期目标：本年度完成印刷营业执照 125 万套，并保证全区各级登记窗口营业执照发放。</p>					
一级指标	二级指标	三级指标			指标值（包含数字及文字描述）	
项目完成指标	成本指标	本年度预计印刷执照成本			本年度为 95 万套*0.8 元/套=75 万元	
		登记机关维护成本			维护成本 71 万元	
		新建档案加工成本			加工成本 75 万元	
		原有档案加工成本			加工成本 75 万元	
	时效指标	登记机关系统维护响应时间			≤48 小时	
		历史档案加工时间			2019 年 12 月前	

		营业执照印刷开始时间	2019 年 6 月前
	数量指标	本年度印刷执照数	本年度完成企业执照印刷 95 万套
	质量指标	档案加工差错率	0.00%
		档案加工格式	由其他格式扫描为 PDF 格式
		档案漏扫比率	0.00%
		营业执照差错率	0.00%
项目效益指标	经济效益指标	市场主体开办活力提升	提升 15%
	可持续影响指标	使用年限	长期
	社会效益指标	对企业随时性办理、增补营业执照作用率	100%
满意度指标	满意度指标	登记机关满意度	100%
		企业档案管理者、查询者满意度	100%

（五）其他需说明的事项

根据“三定方案”自治区市场监督管理局所属事业单位的设置、职责和编制事项另行规定。

第四部分 名词解释

名词解释：

一、财政拨款：指由一般公共预算、政府性基金预算安排的财政拨款数。

二、一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

三、财政专户管理资金：包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

四、其他资金：包括事业收入、经营收入、其他收入等。

五、基本支出：包括人员经费、商品和服务支出（定额）。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

六、项目支出：部门支出预算的组成部分，是自治区本级部门为完成其特定的行政任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

七、“三公”经费：指自治区本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；

公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

自治区市场监督管理局（原自治区工商行政管理局）

2019 年 1 月 30 日