附件2：

**自治区财政项目支出绩效自评报告**

（ 2022 年度）

项目名称：日常管理运行费

实施单位（公章）：新疆维吾尔自治区人民政府办公厅机关服务中心

主管部门（公章）：新疆维吾尔自治区人民政府办公厅机关服务中心

项目负责人（签章）：尹红

填报时间：2023年3月14日

**一、基本情况**

**（一）项目概况。**

**项目主要内容是自治区人民政府办公厅机关服务中心为机关办公与职工生活提供后勤服务。资金投入154万元和使用154万元。**

1. **项目绩效目标。**

**自治区人民政府办公厅机关服务中心的服务宗旨是为机关办公与职工生活提供后勤服务、承办机关委托事项、相关社会服务。做好后勤保障及维修维护管理，保障政府办公厅机关服务中心办公正常运行。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**绩效评价目的是全面实施预算绩效管理，提高财政资源配置效率和使用效益。绩效评价对象是纳入政府预算管理的日常管理运行费。绩效评价范围是日常管理运行费。**

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**绩效评价原则是科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明。评价方法采用定量与定性评价相结合的比较法。评价标准包括计划标准、行业标准、历史标准等。**

**（三）绩效评价工作过程。**

**绩效评价工作按照绩效指标收集、分析、汇总所需资料，分析偏离绩效目标原因。**

1. **综合评价情况及评价结论**

**项目为机关办公与职工生活提供后勤服务，完成了年度总体目标，得分95分。**

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况。**

**本单位为保障职工干部生活提供后勤服务，确定此项目支出。**

**（二）项目过程情况。**

**按月结算职工餐食材款项。**

**（三）项目产出情况。**

**保障职工干部工作期间就餐。**

**（四）项目效益情况。**

**保障职工干部有干净、整洁的就餐环境，有安全、卫生的各类食品。**

1. **满意度指标完成情况分析。**

职工干部满意度达到100%。

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

存在问题是项目预算中有购买办公设备未购买，原因是2022年因疫情封闭未能进行采购。

**六、有关建议**

**无。**

**七、其他需要说明的问题**

**无。**