附件2：

**自治区财政项目支出绩效自评报告**

（ **2023** 年度）

项目名称：**民主党派参政议政和专项经费**

实施单位（公章）：**九三学社新疆维吾尔自治区委员会**

主管部门（公章）：**九三学社新疆维吾尔自治区委员会**

项目负责人（签章）：**肖虎**

填报时间：**2024年03月07日**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。**

**九三学社新疆维吾尔自治区委员会，是以科学知识界高、中级知识分子为主的具有政治联盟特点的政党，是致力于中国特色社会主义事业，与中国共产党通力合作的参政党。  
 九三学社新疆区委会接受自治区党委的领导，主要职责是贯彻执行中国共产党领导的多党合作和政治协商制度、在宪法赋予的权限之内，按照章程和有关规定，在自治区党委的领导下，履行参政议政、民主监督的职能，为自治区的经济建设和社会稳定服务。本项目属部门（单位）确定的经常性项目，2023年自治区财政预算资金30万元，起止时间2023年01月01日至2023年12月31日。用于发挥医疗卫生和人口资源环境保护界别优势和九三学社员集体智慧，结合自治区党委和政府的中心工作，聚焦社会稳定和长治久安总目标，为新疆经济发展做出贡献，在疆内外开展专题调研，积极建言献策，提出有价值的提案和建议。**

**（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。**

**发挥民主党派参政议政职能，结合九三学社的界别优势,围绕新疆工作总目标，关注民族团结和社会稳定，以巩固发展民族团结、大力保障改善民生、加强生态环境保护和推动经济高质量发展为重点，深入各地州开展专题调研、撰写调研报告，致力于找出问题根源并为党委和政府解决问题提出有价值、操作性强的对策建议，向全国政协和自治区政协报送高质量提案及大会发言，反映社情民意信息，为实现新疆社会稳定和长治久安总目标、经济发展贡献力量。**

**第一季度：提交全国政协会议提案数量≥2件，提交自治区政协大会发言数量不少于1件，提交自治区政协全委会提案数量≥5件，上报社情民意信息数量≥2件。  
第二季度：提交自治区政协议政专题常委会大会发言数1件，提交自治区政协月度协商会发言数量不少于1件，自治区政协审查通过立案的提案数量≥5件，上报社情民意信息数量≥2件。  
第三季度：提交自治区政协议政专题常委会大会发言数1件，开展疆内专题调研数量≥1次，提交自治区政协月度协商会发言数量不少于1件，上报社情民意信息数量≥4件。  
第四季度：完成调研报告数量不少于4个，围绕总目标开展调研，致力于提出有操作性的建议，为新疆社会稳定长治久安和经济发展做出贡献。**

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

**财政支出绩效评价运用科学、规范的绩效评价方法，制定统一的评价标准，使财政资金得到事前、事中和事后多方面的控制。财政支出绩效评价贯穿于财政支出安排和实施的全过程，是对财政支出效益、管理水平、投入风险等方面的综合评价；是发挥财政调控功能、提高财政资金安排科学性、促进财政支持社会经济目标实现的重要保证。  
 （1）项目在实施前向项目负责人提供财政支出绩效方面的资金管理信息，促进项目支出严格按照资金管理规定进行。  
 （2）项目绩效管理财政支出运行提供及时、有效的信息。本次评价从项目决策（包括绩效目标、决策过程）、项目管理（包括项目资金、项目实施）、项目产出（包括项目产出数量、产出质量、产出时效和产出成本）、项目效益四个维度对民主党派参政议政专项业务费项目进行评价，评价核心为专项资金的支出完成情况和效果。  
 综合来看，通过开展有效的财政支出绩效评价管理，全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、项目目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次项目绩效评价来总结经验和教训，促进项目成果转化和应用，为今后类似项目的长效管理，提供可行性参考建议。也为下一年预算编制与评审提供充分有效的依据，以达到改进预算管理、控制节约成本，优化资源配置、提高预算资金使用效益的目的。  
 本次绩效评价遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》文件精神，对九三学社新疆区委会2022年度参政议政专项调研费进行绩效评价，从专项资金的角度探寻九三学社新疆区委会2023年度参政议政专项调研费的效率和效益，提出有针对性的建议，提高对九三学社新疆区委会2023年度参政议政专项调研费的有效利用度，进一步提升九三学社新疆区委会参政议政调研工作的水平。本次评价从项目决策、项目管理和项目绩效三个维度进行评价。评价对象为九三学社新疆区委会2023年度参政议政专项调研费，评价核心为专项资金的支出完成情况和效果。**

1. **绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。**

**1、绩效评价原则  
本次项目绩效评价遵循以下基本原则：  
 （1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。  
 （2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展。  
 （3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。  
 （4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。  
2、评价指标体系  
 绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：  
（1）确定评价指标  
 采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。  
（2）确定权重  
确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。  
（3）确定指标标准值  
 指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。  
绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，评价计分90分-100分（含90分）对应的评分结果级别为优，80-90分（含80分）对应的评分结果级别为良，60-80分（含60分）对应的评分结果级别为中，60分以下对应的评分结果级别为差。  
具体评价指标体系详情见附件1  
3、绩效评价方法  
 绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况，评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。  
 本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下：  
（1）比较法  
 通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况，综合分析绩效目标实现程度。对项目最终验收情况与年度绩效目标对比、预算资金执行情况等相关因素进行比较。  
（2）因素分析法  
 通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。通过对项目的开展情况、项目产出数量、成本控制、资金拨付文件及自评报告等相关资料的收集和审核，综合分析各因素对绩效目标实现的影响。  
4、评价标准  
 绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了历史标准 。  
计划标准：指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。  
行业标准：指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。  
历史标准：指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。  
本次绩效评价秉承科学规范、公开公正、绩效相关等原则，运用定量为主，定量和定性分析相结合的方法，进行数据分析，总结经验做法，反思项目立项、预算制定、实施和管理中的问题，以切实提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平，保障项目实施、管理的有效性**

**（三）绩效评价工作过程。**

**1.前期准备。首先成立评价工作组，开展前期调研；其次明确项目绩效目标，设计绩效评价指标体系并确定绩效评价方法；接着确定现场和非现场评价范围，设计资料清单；最后制定评价实施方案并进行论证。  
 2.组织实施。制定绩效评价工作方案，具体包括项目概况、评价思路、方法手段、组织实施、进度安排等。收集项目立项依据、相关会议纪要、实施方案、财政资金分配方案、支付管理情况等相关评价资料并进行梳理。  
 3.分析评价。根据收集梳理的资料围绕项目立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效益等内容，对照已确定的绩效评价指标进行详细全面的分析评价，逐项打分并形成绩效评价最终结果。**

**三、综合评价情况及评价结论**

**项目总体组织规范，在项目实施过程做到认真履职，监督到位。按照相关制度的要求，项目负责人对项目绩效监控执行情况进行跟踪监督，有效完成了本项目的工作目标，确保资金使用安全和最大效益的发挥，保障项目如期按要求完成。规范了项目档案资料的整理。项目的实施达到项目预期效果。  
 （二）评价结论  
 运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为100分.**

**四、绩效评价指标分析**

（一）项目决策情况。

**项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。**

（二）项目过程情况。

**项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由5个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。  
 项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。  
1.资金管理  
（1）资金到位率  
本项目总投资30.00万元，财政资金及时足额到位，到位率100%，预算资金按计划进度执行。  
（2）预算执行率  
预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，预算资金支出30.00万元，预算执行率为100%。  
（3）资金使用合规性  
 项目严格按照预期绩效目标执行预算资金。制定了相关的制度和管理规定，对项目经费使用进行规范管理，财务制度健全、执行严格。资金的拨付有完整的审批程序和手续，在项目资金拨付和使用过程中，为确保项目资金的安全性，提高项目资金使用效率，严格遵循项目资金的拨付程序，认真审核项目实施各阶段的相关材料和手续，根据项目实施进展情况拨付资金。资金使用符合该项目的立项批复。资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。**

（三）项目产出情况。

**项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由14个三级指标构成，权重分为40分，实际得分40分，得分率为100%。具体产出指标完成情况如下：  
①数量指标：  
指标1：《新疆九三》印刷期数，指标值：>=2期，实际完成值：2期，指标完成率100%，偏差率0%。  
指标2：提交自治区政协会议的提案数量，指标值：>=5个，实际完成值：5个，指标完成率100%，偏差率0%。  
指标3：开展疆内外调研次数，指标值：>=4次，实际完成值：4次，指标完成率100%，偏差率0%。  
指标4：提交自治区会议提案数量 ，指标值：>=4件，实际完成值：4件，指标完成率100%，偏差率0%。  
②质量指标：期刊印刷完成率，提案立案合格率，调研报告转化提案率，指标值：>=95%，实际完成值：95%，指标完成率100%，偏差率0%。  
③时效指标：  
印发新疆社讯及时率，指标值：>=95%，实际完成值：95%，指标完成率100%，偏差率0%。  
指标2：调研课题完成及时率，指标值：>=95%，实际完成值：95%，指标完成率100%，偏差率0%。  
④成本指标：  
指标1：召开全委会及参政议政会议，指标值：<=5万元，实际完成值：5万元，指标完成率100%，偏差率0%  
指标2：疆内外专题调研费，指标值：<=5万元，实际完成值：5万元，指标完成率100%，偏差率0%。  
指标3：重点提案调研费，指标值：<=10万元，实际完成值：10万元，指标完成率100%，偏差率0%。  
指标4：新疆社讯印刷费，指标值：<=2.5万元，实际完成值：2.5万元，指标完成率100%，偏差率0%。  
指标5：参政议政社员培训费，指标值：<=2.5万元，实际完成值：2.5万元，指标完成率100%，偏差率0%。**

（四）项目效益情况。

**①社会效益指标：  
指标1：提交的提案和社情民意信息通过率率，指标值：有所提高，实际完成值：有所提高，指标完成率100%，偏差率0%。  
（五）满意度指标完成情况分析。  
满意度指标有1个，如下：  
指标1：社员满意度，指标值：>=95%，实际完成值：95%，指标完成率100%，偏差率0%。**

（五）满意度指标完成情况分析。

**指标1：社员满意度，指标值：>=95%，实际完成值：95%，指标完成率100%，偏差率0%。**

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**1、强化组织领导，明确职责分配。为确保民进新疆区委会参政议政工作的顺利开展，成立了以主任委员为组长、副主任委员为副组长的九三新疆区委会预算绩效领导小组，负责领导、统筹、协调参政议政调研工作。组长负责项目整体的指导、协调和监督，副组长负责资金使用的检查监督。  
2、合理安排使用资金，严抓专项资金的规范使用为保证资金的安全、合理、高效使用，制定了《专项调研经费管理办法》，指定专人从事绩效管理工作，区委会统筹管理项目经费并严格按照单位财务制度和预算支出范围使用，项目资金受自治区财政部门的监管，严格实行专款专用。  
（二）存在的问题及原因分析。  
 项目预算的资金使用进度应与项目分阶段目标相匹配。从项目总体看，项目预算与目标是匹配的，但从项目分阶段来看，本项目分阶段目标和预算资金使用进度匹配程度需进一步加强。**

**六、有关建议**

**1.多进行有关绩效管理工作方面的培训。积极组织第三方开展绩效管理工作培训，进一步夯实业务基础，提高我单位绩效人员水平。  
2.专门设定对绩效工作人员定职、定岗、定责等相关制度措施，进一步提升我单位绩效管理工作业务水平，扎实做好绩效管理工作。  
3.进一步规范项目建设的程序。项目前期做好可行性研究报告，更加细化实施方案，严格执行资金管理办法和财政资金管理制度，严格按照项目实施方案、招投标管理办法等稳步推进工作，各部门单位根据自己项目的特点进行总结。  
4.进一步完善项目评价过程中有关数据和资料的收集、整理、审核及分析。项目启动时同步做好档案的归纳与整理，及时整理、收集、汇总，健全档案资料。项目后续管理有待进一步加强和跟踪。**

**七、其他需要说明的问题**

**本项目无其他需说明的问题。**