

政府采购代理机构遴选项目

遴选单位(盖章):新疆维吾尔自治区财政厅

联系人:王浩轩

联系电话:2359037,18299737811

目录

政府采购代理机构遴选项目公告-----	1
参与遴选代理机构须知前附表-----	4
第一章 政府采购代理机构遴选须知-----	6
第二章 合 同-----	23
政府采购招标代理协议-----	24
第三章 技术要求-----	30
第四章 投标文件格式-----	34

政府采购代理机构遴选项目公告

为进一步规范新疆维吾尔自治区财政厅的政府采购活动，提升采购工作质效，确保采购过程公开透明、公平竞争、公正有序，我单位现决定通过公开遴选方式，面向社会择优选取5家政府采购代理机构，协助开展相关采购业务。诚邀符合资格条件、具备专业能力及良好信誉的政府采购代理机构积极参与本次遴选。

一、项目基本情况

1. 项目名称：政府采购招标代理机构遴选项目

2. 服务周期：一年，服务期满后，经遴选单位考核，可续签一年，总服务周期不得超过三年。

3. 服务范围：我单位委托的各类工程、服务、货物等项目的政府采购招标代理服务(具体根据本单位进行安排)

4. 遴选数量：招标代理机构5家

二、参与遴选代理机构资格要求

1. 参与遴选代理机构必须是在中华人民共和国境内注册的、具有独立法人资格的企业；

2. 拥有不少于5名熟悉政府采购法律法规、具备编制采购文件和组织采购活动等相应能力的专职从业人员并提供近1年社保缴纳记录

；

3. 参与遴选代理机构，具有履行合同所必须的办公设备和专业技术能力；

4. 参与遴选代理机构未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法

案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未被国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn>)列入行政处罚、经营异常、严重违法失信的(尚在处罚期内的);

5. 其他说明

(1)与本单位存在利害关系可能影响公正性的法人、其他组织或个人，不得参加投标；

(2)单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，违反前两款规定的，相关投标均无效。

6. 本项目不接受联合体。

三、遴选文件的获取

获取时间：2026年6月8日起至2026年6月12日，每天上午10:30至13:30，下午16:30至19:30（北京时间，法定节假日除外）

获取方式：线下获取

获取地址：新疆维吾尔自治区财政厅

四、投标文件的递交

递交截止时间：2026年6月30日11:00（北京时间）

递交方式：现场递交

五、投标时间及地点

投标时间：2026年6月30日11:00（北京时间）

投标地点：新疆维吾尔自治区财政厅

六、其他

凡有意参加的代理机构报名时应按照资格要求第1-5项的要求提供报名资料，上述资料除法人授权委托书为原件外，其余资料请携带复印件一套报名即可(复印件加盖单位公章)。

七、联系方式

遴选单位:新疆维吾尔自治区财政厅

联系人:王浩轩

电话:0991-2359037

参与遴选代理机构须知前附表

序号	内容	编列内容
1	项目名称	政府采购招标代理机构遴选项目
	遴选家数	招标代理机构5家
2	服务范围	各类工程、服务、货物等项目的政府采购招标代理服务(具体根据我单位具体招标需求进行安排)
3	资金来源	无
4	服务周期	一年，服务期满后，经遴选单位考核，可续签一年，总服务周期不得超过三年。
5	资金到位情况	无需支付
6	遴选方式	公开征集
7	参与遴选代理机构要求	<p>(1) 参与遴选代理机构必须是在中华人民共和国境内注册的、具有独立法人资格的企业；</p> <p>(2) 拥有不少于5名熟悉政府采购法律法规、具备编制采购文件和组织采购活动等相应能力的专职从业人员并提供近1年社保缴纳记录；</p> <p>(3) 参与遴选代理机构，具有履行合同所必须的办公设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 参与遴选代理机构未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未被国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn)列入行政处罚、经营异常、严重违法失信的(尚在处罚期内的)；</p> <p>(5) 其他说明：与本单位存在利害关系可能影响遴选公正性的法人、其他组织或个人，不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，违反前两款规定的，相关投标均无效。</p> <p>(6) 本项目不接受联合体。</p>

8	报价的依据	参与遴选代理机构以实际中标价参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》(〔2002〕1980号)附件和发改价格〔2011〕534号文件规定标准计算,下浮10%,提供承诺函格式自拟,未按规定报价视为无效投标。
9	投标文件的份数	正本:1份;副本:4份 电子版投标文件:U盘1个(投标文件正本的PDF扫描件) 密封于投标文件中胶装成册,正副本和电子投标文件密封在一个档案袋中,不接受活页装订,否则投标文件将按不通过处理。
10	投标文件递交	截止时间:2026年6月30日11:00(北京时间) 递交地点:新疆维吾尔自治区财政厅
11	项目遴选时间	投标时间:2026年6月30日11:00(北京时间) 投标地点:新疆维吾尔自治区财政厅
12	注意事项	(1)参与遴选代理机构存在下列情况之一的,投标无效: ①投标文件未按遴选文件要求签署、盖章的; ②不具备遴选文件中规定的资格要求的; ③投标文件含有遴选单位不能接受的附加条件的; ④法律、法规和遴选文件规定的其他无效情形。 (2)有下列情形之一的,视为参与遴选代理机构串通投标,其参与无效: ①不同参与遴选代理机构的投标文件由同一单位或者个人编制。 ②不同参与遴选代理机构委托同一单位或者个人办理参与事宜。 ③不同参与遴选代理机构的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人; ④不同参与遴选代理机构的投标文件异常一致或者参与报价呈规律性差异; ⑤不同参与遴选代理机构的投标文件相互混装;
13	证件查验	授权委托书及被授权人身份证原件,参与遴选代理机构代表为法定代表人时需提供法定代表人身份证明书及身份证原件。未通过原件审核的参与遴选代理机构,按照不通过处理。

第一章 政府采购代理机构遴选须知

1.总则

1.1、项目概况

1.1.1、本遴选项目的项目概况已在参与遴选代理机构须知前附表中说明。

1.2、项目范围

1.2.1、本项目范围已在参与遴选代理机构须知前附表中说明，参与遴选代理机构除非接到本单位发布的《遴选文件补充》，否则不得擅自增加或删减遴选范围。

1.3、项目资金

1.3.1、本遴选项目的资金来源已在参与遴选代理机构须知前附表中说明。

1.3.2、本遴选项目资金到位情况已在参与遴选代理机构须知前附表中说明。

1.4、遴选方式

1.4.1、本遴选项目方式已在参与遴选代理机构须知前附表中说明。

1.5、合格参与遴选代理机构

1.5.1、参与遴选代理机构要求已在参与遴选代理机构须知前附表中说明。

1.5.2、本单位有权要求各参与遴选代理机构提供更为完整、更详细的参与遴选代理机构资料，以便本单位做好资格审查工作。

2.遴选文件

2.1、遴选文件的组成

2.1.1、遴选文件由本文件及按本文件有关规定发出的《遴选文件补充》组成。

2.1.2、参与遴选代理机构应认真研究本遴选文件所有内容，尤其应注意有“否决投标”、“拒绝评审”“无效投标”字样的条款，否则引起的后果由参与遴选代理机构自负。

2.2、遴选文件的解释

2.2.1、本单位认为有必要的，在投标文件递交截止期15日前以书面形式答复每一参与遴选代理机构(不包括问题的来源，答复的内容可能影响投标文件编制的，本单位应当在提交投标文件截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取遴选文件的潜在参与遴选代理机构，不足15日的，本单位应当顺延递交投标文件的截止时间，参与遴选代理机构认为不需顺延递交投标文件截止时间的除外)。

2.3、遴选文件的修改

2.3.1、任何要求对遴选文件进行修改的参与遴选代理机构，均应在投标文件递交截止期15日前以书面形式(加盖公章)通知本单位。本单位认为有必要的，在投标文件递交截止期前以书面形式答复每一参与遴选代理机构(不包括问题的来源，答复的内容可能影响投标文件编制的，本单位应当在提交投标文件截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取遴选文件的潜在参与遴选代理机构，不足15日的，本单位应当顺延递交投标文件的截止时间，参与遴选代理机构认为不需顺延递交投标文件截止时间的除外)。

2.3.2、《遴选文件补充》作为遴选文件的组成部分，对参与遴选代理机构起同等约束作用。

2.3.3、为使参与遴选代理机构在编制投标文件时把《遴选文件补充》内容考虑进去，本单位可以延长递交投标文件的截止时间，具体时间将在《遴选文件补充》中写明。

2.3.4、遴选文件的澄清、修改、答疑会议纪要等书面材料在本遴选项目中均称《遴选文件补充》。如果《遴选文件补充》内容与在此《遴选文件补充》发出之前的遴选文件等书面材料中相关内容相冲突，请参与遴选代理机构执行《遴选文件补充》的相关规定，先前发出的遴选文件等书面材料中相关内容自动废止。

3.报价

3.1、遴选项目的投标报价已在参与遴选代理机构须知前附表中说明。

3.2、参与遴选代理机构的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，经参与遴选代理机构确认后产生约束力，参与遴选代理机构不确认的，其投标无效。参与遴选代理机构的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4.遴选保证金：无

5.投标文件

5.1、投标文件正副本包括下列内容：

5.1.1、投标承诺书(一)、投标承诺书(二)

5.1.2、法定代表人身份证明书

5.1.3、法定代表人授权委托书

5.1.4、参与遴选代理机构概况及业绩

5.1.5、项目负责人简历

5.1.6、专职技术工作人员

5.1.7、遴选管理制度

5.1.8、遴选工作计划及服务方案

5.1.9、企业办公场所及硬件设备

5.1.10、服务质量承诺

5.1.11、遴选招标档案管理

5.1.12、参与遴选代理机构认为有必要附的其他证明材料

5.2、投标文件的份数和签署

5.2.1、参与遴选代理机构必须按参与遴选代理机构须知前附表规定，编制投标文件“正本”和“副本”份数，投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

5.2.2、投标文件正本与副本可以用蓝黑墨水笔或碳素笔书写，但建议最好用打印方式编制投标文件。

5.2.3、投标文件中凡是要求加盖参与遴选代理机构章和法定代表人章或授权代理人章的，必须加盖。

5.2.4、投标文件封面右上角必须注明“正本”或“副本”字样。

5.3、全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据本单位的指示进行的或者是参与遴选代理机构造成的必须修改的错误。修改处应加盖公章。

5.4、投标文件的密封与标志

5.4.1、参与遴选代理机构必须将投标文件正本、副本和电子投标文件密封在一个袋中，并在封套正面注明“投标文件”字样，即“投

标文件”封袋。投标文件电子版必须与纸质投标文件密封在一起。否则整个投标文件将被视为未响应遴选文件，而予以拒绝评审。

5.4.2、封袋必须在开启处密封，并加盖参与遴选代理机构公章和法定代表人章或授权 代理人章。

5.4.3、投标文件封面上应写明项目名称、单位名称、法定代表人名称、地址、联系人及联系电话，加盖单位公章及法定代表人签字或盖章。

5.4.4、如果投标文件未按上述规定密封与标志的，将视为整个投标文件不响应遴选入围文件，而予以拒绝评审。

5.5、投标文件递交

5.5.1、参与遴选代理机构必须按参与遴选代理机构须知前附表的规定，将投标文件送至遴选地点并注明时间后，递交给本单位。违反此规定的，将视为整个投标文件不响应遴选文件，而予以拒绝评审。

5.5.2、本单位事先约定延长投标截止时间的，本单位与参与遴选代理机构以前的投标 截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用延长至新的投标截止期。

5.6、投标文件修改与撤回

5.6.1、参与遴选代理机构可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，以书面形式向本单位递交修改或撤回其投标文件的通知。

5.6.2、投标文件的修改或撤回，同样应按本遴选文件有关规定进行编制、密封、标志、盖章和递交，并且密封袋上应标明“修改”或“撤回”字样。

5.6.3、投标截止时间后，参与遴选代理机构不得撤回或修改投标文件。

6.投标文件的澄清

6.1、评审过程中，评审小组为了有助于投标文件的评审，可以要求参与遴选代理机构就投标文件中非改变实质性内容的部分，做出书面说明并提供相关材料进行澄清，但改变投标文件实质性内容的澄清评审小组将不予接受。

6.2、投标文件格式

6.2.1、投标文件格式见第四章。

6.2.2、参与遴选代理机构必须使用本遴选文件后面提供的投标文件格式填写，如不够用时，参与遴选代理机构可按同样格式自行编制和填补，如果本遴选文件未提供格式的，参与遴选代理机构可自行编制。

7.评审方法

7.1、本遴选项目评审活动奉行公开、公平、公正和诚实守信的原则，评审中各评委若发生意见分歧，以少数服从多数为原则决定。

7.2、本次遴选项目采用综合评分法进行评审。综合评分法：评审以评分方式对投标文件进行详细评审，能否最大限度地满足遴选文件中规定的各项要求和评价标准进行评估。

7.2.1、投标文件的评审

评审小组将对参与遴选代理机构递交的资格审查原件按《资格审查标准》审查，评审将对参与遴选代理机构递交的投标文件按《投标文件符合性审查标准》进行审查。如果资格审查、投标文件符合性审查标准中有一项未通过审查标准，将认定该投标文件不响应遴选文件

而不予以通过，并且不允许参与遴选代理机构通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留。

如果评审造成参与遴选代理机构不足五个的，评审小组应认定本次遴选的参与遴选代理机构数量没有竞争力，宣布本次遴选失败。遴选单位将重新组织遴选活动。

《资格审查标准》

序号	标 准
1	参与遴选代理机构必须是在中华人民共和国境内注册的、具有独立法人资格的企业；
2	拥有不少于5名熟悉政府采购法律法规、具备编制采购文件和组织采购活动等相应能力的专职从业人员并提供近1年社保缴纳记录；
3	参与遴选代理机构有固定的办公场所，具有履行合同所必须的办公设备和专业技术能力，提供承诺函，格式自拟；
4	参与遴选代理机构未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未被国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn)列入行政处罚、经营异常、严重违法失信的(尚在处罚期内的)；
5	其他说明：(1)与本单位存在利害关系可能影响遴选公正性的法人、其他组织或 个人，不得参加投标。(2)单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，违反前两款规定的，相关投标均无效；
6	本项目不接受联合体投标。
<p>(1) 以上审查项目中，资格审查时以投标文件中的复印件为准。</p> <p>(2) 如果资格评审中有一项不满足审查标准的，评审小组将认定该参与遴选代理机构不通过资格审查，不得进入下一阶段评审。并且不允许参与遴选代理机构通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留。</p>	

《投标文件符合性审查标准》

序号	标准
1	投标承诺书(一)、投标承诺书(二)必须按照遴选文件格式提供, 并加盖参与遴选代理机构章、法定代表人或授权代理人(签字或盖章);
2	法定代表人身份证明书必须按照遴选文件格式提供, 并加盖参与遴选代理机构公章;
3	法定代表人授权委托书必须按照遴选文件格式提供, 并加盖参与遴选代理机构章、法定代表人(签字或盖章);
4	投标文件须按照遴选文件要求编制, 须注明正副本字样;
5	参与遴选代理机构的投标报价下浮率按遴选文件要求提供承诺函。 ;
6	不满足遴选文件实质性要求的其他情形。

注: 如果符合性审查标准中有一项不满足审查标准的, 评审小组将认定该参与遴选代理机构不通过符合性审查, 不得进入下一阶段评审。并且不允许参与遴选代理机构通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留。

7.2.2 投标文件的详细评审

7.2.2.1 评审小组将按照《投标文件评审标准》对通过初评的投标文件进行详细评审, 评审在进行汇总时, 计算算术平均值, 计算结果在小数点后保留两位, 后余位数四舍五入。

评标方法及标准

名称	评审因素	分值	权值
商务标、技术	商务要求、技术要求	100	100.00%
评审细则（详见下表）			
推荐的中标候选人数量	5名		

评审因素	序号	评审名称	评审标准	分值
商务部分	1	企业业绩	参与遴选代理机构近三年(2023年1月1日至今，以遴选通知书日期或合同日期为准)已完成的招标代理项目(服务类或货物类)每提供一项业绩得1分，满分15分。 注：(须提供遴选(中标)通知书或招标代理委托合同)。	15分
	2	配备人员	(1) 项目负责人具有 ≥ 8 年的招标代理相关工作经验得3分，具有政府采购从业资格证得2分，满分5分。（附相关印证材料或有效证件，否则不得分） (2) 项目负责人近三年（2023年1月1日至今）负责过的相关业绩，每提供1项业绩得1分，最多得10分。 注：项目负责人须提供近1年内社保缴纳记录，业绩证明材料须反映出项目负责人，否则不得分。	15分
				项目专职技术工作人员至少拟派3人（不含项目负责人），应具备政府采购培训证，相关工作经历满5年的，提供1人得5分，满分15分。 注：须提供近1年内社保缴纳记录，否则不得分。

	3	企业办公场所及硬件设备	<p>具备固定独立办公场所和招标代理业务所需的办公条件：</p> <p>①有独立开标室 ②有独立评标室 ③有独立的档案室 ④有独立的监控室</p> <p>此项满分4分。(需提供房产证或租赁合同复印件、办公现场环境照片并加盖公章得分，资料不提供不得分)。</p>	4分
技术部分	1	采购全流程实施方案	<p>参与遴选的代理机构需提供以下方案：</p> <p>①需求论证：内容翔实、依据充分、贴合新疆政府采购实际； ②公告发布：公示内容、发布渠道、时限要求； ③招标文件编制：模板完整、条款规范、无排他性条款； ④开评标组织：场地、人员、纪律、见证、异常处置清晰； ⑤质疑处理：时限、流程、答复、归档规范； ⑥合同履行与验收管理：合同签订时限、履约过程管控、验收标准与流程、资金支付规范、档案闭环管理清晰可执行；</p> <p>根据以上提供的6项内容，每提供1项，得2分，未提供不得分。满分12分，最低0分。</p> <p>针对以上提供的6项内容，其中每有一项内容存在缺陷的减1分，扣完为止。</p> <p>注：缺陷指方案内容阐述不清晰、过于简略，出现项目名称不符、方案内容与项目需求不一致、方案存在不适用项目实际情况的情形、套用其他方案、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误、语义表述不清、存在歧义、混乱、内容不充分翔实以及存在不可能实现</p>	12分

			的夸大情形等	
2	采购质量与 合规管控方 案	参与遴选的代理机构需提供以下方案： ①技术参数审核：无排他性、无倾向性、符合政府采购政策； ②评分细则设置：公平公正、无差别对待、符合法规； ③资格条件审查：合法合规、无额外门槛； ④废标条款梳理：全面准确、无违规设置； ⑤全流程合规风控：政策风险、程序风险、廉洁风险全覆盖； 根据以上提供的5项内容，每提供1项，得3分，未提供不得分。满分15分 针对以上提供的5项内容，其中每有一项内容存在缺陷的减1.5分，扣完为止。 注：缺陷指方案内容阐述不清晰、过于简略，出现项目名称不符、方案内容与项目需求不一致、方案存在不适用项目实际情况的情形、套用其他方案、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误、语义表述不清、存在歧义、混乱、内容不充分翔实以及存在不可能实现的夸大情形等。	15分	
3	电子化与服务保障方案	参与遴选的代理机构需提供以下方案： ①新疆政府采购平台操作：全流程指引、系统填报、上传规范； ②系统对接与数据报送：及时准确、符合监管要求； ③进度节点管控：关键节点预警、超时提醒、进度反馈； ④应急响应机制：系统故障、流程异常、突发情况处置； ⑤信息安全保密：采购数据、投标人信息、评审信息保密； 根据以上提供的5项内容，每提供1项，得2分，未提供不得分。满分10分，最低0分	10	

		<p>。</p> <p>针对以上提供的5项内容，其中每有一项内容存在缺陷的减1分，扣完为止。满分10分，最低0分。</p> <p>注：缺陷指方案内容阐述不清晰、过于简略，出现项目名称不符、方案内容与项目需求不一致、方案存在不适用项目实际情况的情形、套用其他方案、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误、语义表述不清、存在歧义、混乱、内容不充分翔实以及存在不可能实现的夸大情形等。</p>	
4	增值服务与履约方案	<p>参与遴选的代理机构需提供以下方案：</p> <p>①政府采购政策理解：新疆本地政策、最新法规、负面清单解读；</p> <p>②采购需求优化：量化论证、市场调研、参数合规化；</p> <p>③采购效率提升：流程压缩、材料预审、进度加速；</p> <p>④履约验收协助：验收标准、现场组织、问题整改；</p> <p>⑤数据与咨询服务：统计分析、常态化咨询、改进建议；</p> <p>根据以上提供的5项内容，每提供1项，得2分，未提供不得分。满分10分。</p> <p>针对以上提供的5项内容，其中每有一项内容存在缺陷的减1分，扣完为止。</p> <p>注：缺陷指方案内容阐述不清晰，过于简略，出现项目名称不符、方案内容与项目需求不一致、方案存在不适用项目实际情况的情形、套用其它方案、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误、语义表述不清，存在歧义、混乱，内容不充分翔实以及存在不可能实现的夸大情形等。</p>	10

	5	档案管理	<p>参与遴选的代理机构需提供以下方案：</p> <p>①档案管理：纸质+电子归档、保管、查阅、保密；</p> <p>②参与遴选代理机构须提供针对各类采购项目档案的保存年限承诺，须承诺至少保存15年；承诺函须加盖单位公章；</p> <p>根据以上提供的2项内容，每提供1项，得2分，未提供不得分。满分4分。</p> <p>针对以上提供的2项内容，其中每有一项内容存在缺陷的减0.5分，扣完为止。</p> <p>注：缺陷指方案内容阐述不清晰，过于简略，出现项目名称不符、方案内容与项目需求不一致、方案存在不适用项目实际情况的情形、套用其它方案、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误、语义表述不清，存在歧义、混乱，内容不充分翔实以及存在不可能实现的夸大情形等。</p>	4分
--	---	------	--	----

7.2.2.2、评审分数计算方法：商务评审与技术评审得分之和，结果保留两位小数。

7.2.3、投标文件通过上述评审后，造成合格的投标文件不足5个的，评审小组应认定本次遴选项目的参与遴选代理机构数量没有竞争力，宣布本次遴选失败，本单位将重新组织遴选活动。

7.3遴选原则

7.3.1、评审小组对通过资格审查和符合性审查的参与遴选代理机构按投标文件详细评审标准进行打分，以综合得分由高到低的顺序推选出前5名作为遴选候选人。评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。

8.投标时间、地点

8.1、遴选项目评审的时间、地点已在参与遴选代理机构须知前附表中说明。

8.2、本单位将邀请所有参与遴选代理机构派代表参加评审会。

9.评审会程序

9.1、评审会议

9.1.1、本单位工作人员和监督人员参加。

9.1.2、评审会由本单位工作人员主持。

9.1.3、本单位在评审会现场确定评审小组负责人、评审会主持人、记录人。

评审小组负责人职责是宣布评审纪律、总分、遴选代理机构等内容。评审小组负责人如果参与评审，则与其他评审专家的权利相同。

评审会主持人职责是按本遴选文件规定的开会程序主持评审会。

记录人职责是对整个评审会情况进行记录。

主持人职责是公开宣读投标文件递交情况。

9.2、评审会

9.2.1、请参加评审的参与遴选代理机构代表签名报到，并由监督人查验有效证件。

9.2.2、评审会主持人介绍参加会议的人员。

9.2.3、本单位将邀请所有参与遴选代理机构派代表参加评审会。

9.2.4、参与遴选代理机构代表宣读投标书送达时间和密封情况是否完好。

9.2.5、评审会主持人宣布投标文件送达时间是否符合遴选文件要求。

9.2.6、监督人对投标文件是否按遴选文件规定密封与标志进行核查。

9.2.7、唱标人启封投标文件，宣布投标文件中的投标报价。

9.2.8、参与遴选代理机构休会，进入评审阶段。

9.3、评审准备会

9.3.1、本单位向评审小组提供评审时的重要信息和数据。其中包括：招标的目标、范围和性质；遴选文件中规定的主要技术要求、标准和条款；遴选文件规定的评审标准、评审方法和在评审过程中考虑的相关因素。

9.4、评审小组对投标文件依据《投标文件符合性审查标准》进行初评。

9.5、评审小组会对通过初评的投标文件依据《投标文件详细评审标准》进行详评。

9.5.1、汇总出各参与遴选代理机构最终得分。

9.6、宣布各参与遴选代理机构最终得分并按有关条款规定宣布遴选单位。

10.投标有效期

10.1、评审小组将在参与遴选代理机构须知前附表规定的时间完成，如果不能完成，本单位通知参与遴选代理机构延长投标有效期。

第二章 合同

1、授予合同

1.1、自本单位收到遴选投标情况书面报告之日起5日内未发现参与遴选代理机构在遴选投标活动中有违法行为的。本单位将向遴选代理机构发出遴选通知书，并及时通知其他参与遴选代理机构其投标未被接受。

2.合同签订

2.1、本单位与遴选代理机构在自遴选通知书发出之日起30日内，签订代理合同。

政府采购招标代理协议

(本合同仅供参考，具体以实际签订为准。)

合同编号：

签约地：

甲方(委托方)：

乙方(代理方)：

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，就甲方服务、货物及工程等项目委托乙方采购事宜，双方经协商一致，达成本协议。

1. 服务期限：

2. 代理费用收取方式及标准

招标代理费用由甲方委托乙方招标代理采购项目的中标方支付给乙方，乙方招标代理费的

收费标准：以实际中标价参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》(〔2002〕1980号)附件和发改价格〔2011〕534号文件规定标准计算下浮10%。

招标代理费由中标方支付给乙方，乙方须协助甲方在招标公告及文件中予以明示。

3. 档案保存：由甲乙双方负责保存各自档案，保存期限从采购结束之日起至少15年。甲方可根据实际需要，要求乙方提供纸质档案或电子档案。

4. 采购代理范围：甲方需要招标的服务、货物、工程等项目。

5. 委托代理事项(包括但不限于)：

5.1 采购项目备案登记；

5.2 协助审核参数；

5.3 发布招标公告，联系开标会场地；

5.4 编制采购文件或其他采购文件；

5.5 协助委托人处理采购文件或其他采购文件的澄清答疑并回复质疑文件；

5.6 采购文件报经委托人审核后经采购办审批，发给投标单位组织进行评审活动；

5.7 汇总装订招投标资料，归档备案；

5.8 中标结果公示，核发遴选通知书；

5.9 其他：其他法定程序(1.编制采购需求；2.采购需求调查；3.制定采购实施计划；4.制定风险处置及替代方案；5.制定履约验收方案、组织实施等其他相关事宜)。

5.10 对参与遴选代理机构或投诉人提出的质疑进行解答；组织评审专家对质疑复核，答复参与遴选代理机构的询问，配合本单位答复质疑，配合相关部门的投诉处理。

6. 甲方权利与义务

6.1 甲方有权参与有关该项目的一切招投标活动；

6.2 甲方有权要求乙方及时提供代理工作阶段性的进展情况；

6.3 甲方有权要求乙方更换不称职的人员或应回避的人员；

6.4 本合同履行期间，由于乙方不履行合同约定的内容，给甲方造成损失或影响招标工作正常进行的，甲方有权解除本合同，并依法向乙方追索经济赔偿，直至追究法律责任；

6.5 甲方有权监督乙方的履约行为，若发现乙方有违法违规行为的，有权要求乙方改正；

乙方拒不改正的，甲方有权解除合同并向相关部门报告；

6.6 甲方向乙方提供采购所需的有关技术、服务需求等资料，并对本项目和提供资料的真实性和合法性负责；

6.7 甲方应当委派专人与乙方联系，包括参与采购项目的需求论证、评审活动及履约验收工作，委派监督人员参与评审专家抽取工作、现场监督评审活动。

7. 乙方权利与义务

7.1 乙方负责发布采购信息，抽取专家，组织成立评审委员会、谈判小组、询价小组，协助委托采购方制定供应商资格条件要求；

7.2 乙方接受甲方的采购项目，指定专人与甲方联系，负责项目的具体组织和实施：发布公告，组织预审，编发采购文件，组织评审活动等；

7.3 乙方需向甲方提供完成项目资料的书面清单，自向甲方提供清单之日起10个工作日内完成采购文件的编制；

7.4 乙方在委托授权范围内为甲方提供代理服务，不得将本合同所确定的代理服务转让给第三方；乙方应按照委托人要求的时间节点，依法合规的完成采购代理相关工作；

7.5 乙方应根据甲方委托在规定时间内及时组织甲方与中标或者成交供应商签订政府采购合同，及时协助甲方对采购项目进行验收；

7.6 乙方应及时向甲方通报采购代理工作中的重要事项并与甲方磋商解决问题的办法；

7.7 乙方应按照国家法律、法规以及行政主管部门的有关规定从事代理活动，保证招标过程和行为合法、规范。

8. 协议解除及终止

8.1 委托代理期限内，甲乙双方均不得随意变更协议。如一方需要变更协议的，应和另一方协商，并就变更事项签署书面文件。若双方就变更事项不能达成一致意见，双方仍应依据本协议约定，继续履行，否则视为违约。

8.2 所有有关本协议的补充合同、修改均需要甲乙双方加盖公章或合同章确认后生效，但双方另有约定的除外。

8.3 协议一年一签，相关科室评价合格后续签下一年合同，如经甲方相关科室评价不合格，则甲方不与乙方续签下一年合同。

8.4 本协议于下列任一情形出现时终止：

8.4.1 委托代理期限届满双方决定不再委托的；

8.4.2 双方协商一致提前终止的；

8.4.3 乙方未履行或违反本协议所应承担的义务和服务过错超过两次(含两次),致使甲方的预期利益无法实现或协议继续履行没有必要，甲方有权提前解除本协议。

8.5 服务承诺：招标代理费按相关文件要求计算，按中标后的下浮率收取相应服务费用，不得超额、乱收，若投诉成立将取消代理服务。

9. 违约责任

9.1 如乙方违反本协议约定的各项义务的，甲方有权采取包括但不限于限期改正、提前解除本协议等措施，并保留追究乙方其他法律责任的权利；

9.2 由于乙方未履行本协议所约定的义务导致甲方采购活动失败的，采购过程中所发生的一切费用由乙方承担。如造成甲方损失的，乙方还应向甲方负责赔偿，同时，甲方有权解除本协议。

10. 争议的解决方式

甲、乙双方发生争议时，应先协商解决。协商不能达成一致，任何一方均可依法向甲方住所地人民法院提起诉讼。

11. 合同生效

11.1 本合同根据招标文件、遴选通知书及谈判会议上的答疑记录等均作为合同的附件进行审核签订，是本合同不可分割的组成部分，均与本合同具有同等的法律效力。

11.2 本合同在甲、乙双方签字盖章后生效。

11.3 本合同一式肆份，以中文书就，甲方执叁份、乙方执壹份，具有相同的法律效力。

12. 其他

12.1 采购文件、乙方投标文件均作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

12.2 本合同所列地址、联系方式是双方确定的作为本合同项下合同履行、争议解决方式条款中所涉仲裁法律文书的送达地址和联系方式。本合同履行过程中送达的文书包括但不限于商业函件、开庭传票、开庭通知书、证据、判决书、裁定书、裁决书、调解书、执行裁定书等。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或其授权代表（签章）：

法定代表人或其授权代表（签章）：

地址：

地址：

电话：

电话：

签订日期：

签订日期：

第三章 技术要求

一、总体要求

- (1)有固定的营业场所及专业的本单位员工
- (2)遵循公开、公平、公正的原则
- (3)具有良好的商业信用和健全的公司管理制度及服务团队
- (4)招标流程需符合相关法律、法规
- (5)具备招标资料的保密、质量保证、保管期限及储存场地
- (6)对所发出或已发出的文件及资料符合相关法律法规
- (7)专业人员需及时与甲方沟通、汇报项目进展情况
- (8)专业人员在招标过程中出现紧急情况时有较高的应变能力及沟通能力

二、代理服务的内容

参与遴选代理机构受本单位的委托，负责代理遴选项目，并协助本单位协调和处理遴选项目委托代理相关事宜。具体包括：

1. 参与遴选代理机构须提供的主要服务内容：

- (1)根据本单位委托，负责需求论证、编制公开招标、邀请遴选文件，发布招标公告信息。

(2)依法组织开标评标活动，对开标过程进行全程录音录像，记录开评标过程，妥善保存开评标资料，发布中标或成交通知书等；

(3)协助本单位签订合同，协助本单位进行项目验收管理工作；

(4)协助本单位做好遴选项目资料的上报备案工作；

(5)协助本单位协调和处理投标单位询问、质疑等事宜；

(6)委托代理协议中规定的其他服务。

(7)发布招标公告(变更)、中标结果公示须在指定媒介上发布。

2. 对参与遴选代理机构的服务质量要求

(1)在委托代理范围内严格按照法律法规处理相关事务，对本单位提出的招标内容和要求应依法审查，并对代理事项的合法性负责；

(2)按规定的程序和要求独立组织招标活动，自觉接受本单位监察部门的监督，确保招标活动公开、公平、公正。自觉执行回避制度，遵守廉政规定和招标纪律，并承担相应的保密责任；

(3)对外发布有关遴选文件和招标结果，应经本单位确认后发布；

(4)及时、准确地完成有关文件上报备案，为本单位进行资金支付、信息查询提供有效支持；

(5)以书面形式，向本单位提交全套的项目遴选文件、投标文件、评标报告，以及招标活动全过程的原始记录和资料等；

(7)项目负责人不得随意更换，特殊情况需要更换时，必须提前三个月报本单位同意后方可更换，且更换的人员必须符合要求；

(8)参与遴选代理机构必须在项目地有开标评标场地及配套监控设施，录音录像清晰可辨；

(9)中标结果宣布后，本单位将前往遴选代理机构开标评标场地实地考察，若与投标文件不符，则其中标无效；

(10)对委托代理服务中其他事宜，应根据本单位要求积极配合、处理。

3. 人员要求：

(1)拟派项目负责人及专职人员应是参加投标单位的正式职工，并在代理过程中不得随意更换；

(2)项目负责人需直接负责代理服务期间与相关部门的沟通对接工作，不得转交他人；

(3)提供的专职人员需经过招标培训。

4.其他要求：

(1)本次招标不接受联合体名义参选的代理机构。参与遴选代理机构不得借用资质。最近三年内没有被公开披露或查处的违法违规行为；

(2)参与遴选代理机构近三年在经营活动中，没有违反法律法规的行为。

第四章 投标文件格式

投标文件封面示例

正本或副本

投标文件

项目名称：

参与遴选代理机构名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

地址：

联系人：

联系电话：

年 月 日

投标文件目录

- 1.投标承诺书(一)、投标承诺书(二)
- 2.法定代表人身份证明书
- 3.法定代表人授权委托书
- 4.参与遴选代理机构概况及业绩
- 5.项目负责人简历
- 6.拟派专职技术工作人员
- 7.招标管理制度
- 8.招标工作计划及服务方案
- 9.企业办公场所及硬件设备
- 10.服务质量承诺
- 11.档案管理
- 12.参与遴选代理机构认为有必要放的其他证明材料

注：为了便于查找，请按上述顺序编制投标文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

一、投标承诺书(一)

遴选单位：_____

1.根据已收到的_____项目的遴选文件，遵照法律法规的规定，依据项目的投资、范围、工作内容等，我方招标代理费愿按实际中标价参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（〔2002〕1980号）附件和发改价格〔2011〕534号文件规定标准计算下浮10%来承担本项目招标范围内包含的所有招标代理工作。

2.招标代理过程中若确需收取投标单位资格预审文件费、遴选文件费及资料费等，收费金额 严格控制在国家有关规定的范围内。我公司收取的招标代理服务费用包含费用支出有：专家评审费、交通差旅费、税收等，以上费用我公司均包含在招标代理服务费用中，不再另行收取。

3.一旦我方遴选，我方保证在签订代理合同后立即开展招标代理工作，并将按程序要求积极开展 代理招标工作。

4.如果我方遴选，我方将在遴选文件规定的时间内签订代理合同。如果我方违约，除没收投标保证金外，贵方有权终止我方并选择其它遴选代理机构。

5、贵方的遴选通知书和本投标文件将构成约束双方的合同。

6、如果我方未遴选，贵方没有必要对我方做出任何解释和说明，我方将充分尊重和理解贵方的选择。

7、我方声明：本公司与本单位、招标代理机构不存在利益关系。

。

8、我方声明：我公司所递交的投标文件(包括有关资料、澄清)真实可信、不存在弄虚作假行为。

参与遴选代理机构：(盖章)

法定代表人或授权代理人：(签字或盖章)

日期： 年 月 日

投标承诺书(二)

遴选单位：_____

若我公司遴选获得资格后，项目负责人为：

姓名		学历	
身份证号码		从事工作年限	

附项目负责人相关证件。

参与遴选代理机构：(盖章)

法定代表人或授权代理人：(签字或盖章)

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

企业类型：_____

地 址：_____

营业期限：_____

成立时间：_____

姓名：_____性别：___年龄：___职务：_____系_____

(参与遴选代理机构名称)的法定代表人。

附法定代表人的身份证	附法定代表人的身份证
------------	------------

特此证明。

参与遴选代理机构：(盖章)

法定代表人或授权代理人：(签字或盖章)

日期： 年 月 日

三、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（参与遴选代理机构名称）的法定代表人，现授权委托_____（参与遴选代理机构名称）的_____（姓名）为我的代理人，以本公司的名义参加_____（遴选单位）的_____遴选项目的投标活动。代理人在参加整个投标活动、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。代理人无转委托权。

特此委托。

法定代表人的身份证

附法定代表人的身份证正面	附法定代表人的身份证反面
--------------	--------------

授权代理人的身份证

附授权代理人的身份证正面	附授权代理人的身份证反面
--------------	--------------

参与遴选代理机构：(盖章)

法定代表人或授权代理人：(签字或盖章)

日期： 年 月 日

四、参与遴选代理机构概况及业绩

- 1.参与遴选代理机构名称：
- 2.参与遴选代理机构地址：
- 3.经营范围：
- 4.营业场所：
- 5.参与遴选代理机构自我介绍：
- 6.业绩及证明材料

注：附营业执照等资料。

五、项目负责人

项目负责人介绍应包括：姓名、性别、年龄、证书、学历、参加工作时间、从事项目年限和能反映该负责人情况的其他内容。

姓名		性别			
证书		学历			
专业		参加工作时间			
从事代理工作 年限		在公司担任职务			
身份证号码		手机号码			
项目负责人代理应按以下表格提供类似代理业绩一览表					
序号	采购单位	项目名称	中标金额	采购内容	备注

注：1. 业绩证明材料须反映项目负责人。

2. 近3年为2023年1月1日至今(以遴选(中标)通知书签发日期为准)。

六、拟派专业技术人员

1. 专业技术人员应包括：专职招标代理从业人员或其他需要配备的人员。

2. 上述人员介绍应包括姓名、证书、主要资历等基本信息。

3. 专职工作人员应附政府采购从业人员培训合格证复印件。

4. 根据招标工作实际要求，由参与遴选代理机构安排3名专职工作人员，负责各项工作的联络、沟通、信息收集、资料整理、归档，并协助业主对遴选项目进行合同签订等工作。

5. 专职工作人员需有5年或以上工作经验，具备满足工作需要的计算机信息及文档处理能力，工作认真负责。

姓名		性别	
证书		学历	
专业		参加工作时间	
从事代理工作 年限		在公司担任职务	
身份证号码		固定电话	
手机号码			

注：主要人员应附身份证、政府采购从业人员培训合格证等复印件。

七、招标管理制度(格式自拟)

八、招标工作计划及服务方案(格式自拟)

九、参与遴选代理机构硬件设备

项号	设备名称	型号	数量	用途

如：办公室照片、开标厅照片、办公场所的租赁或自购合同等等，参与遴选代理机构自行编制。

十、服务质量承诺(格式自拟)

十一、档案管理(格式自拟)

十二、参与遴选代理机构认为有必要提供的其他证明材料

1.参与遴选代理机构近三年(2023年1月1日至今)在招标代理领域,无重大差错、无不良行为记录(尚在处罚期的)、无合同违约等不良行为;(须提供书面承诺函,格式自拟)

2.参与遴选代理机构未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单,未被国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn)列入行政处罚、经营异常、严重违法失信的(尚在处罚期内的);

注:仅限于(但不包括)以上内容,参与遴选代理机构认为需要提供的其他资料也可提供。